

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2018  
Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy  
z dnia 11 stycznia 2018 roku

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.(j.t. Dz. U. z 2016r. poz.1817 z późn.zm) Uchwały Nr 260/XXXVII/2017 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY**  
**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W**  
**ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

**I. Cel konkursu.**

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy i Miasta Koziegłowy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

**II. Rodzaje zadań.**

Konkurs obejmuje wspieranie zadań w zakresie:

- 1) szkolenie dzieci i młodzieży, w dyscyplinach sportowych,
- 2) uczestnictwo zawodników z klubów, reprezentantów Gminy w rozgrywkach sportowych ,turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim,
- 3) organizowanie imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy,
- 4) wspieranie upowszechniania różnorodnych form aktywności sportowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 5/ organizowanie pozalekcyjnych, ogólnorozwojowych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży w placówkach szkolnych.

Zadania winny być realizowane w następujących dyscyplinach sportowych: piłka nożna, siatkówka, tenis stołowy, kolarstwo. taniec, lekkoatletyka, badminton.

**III. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania.**

Środki przeznaczone na realizację powyższego zadania stanowią kwotę 220 000 ,00 zł. Wysokość dotacji do 90% kosztów zadania . W roku 2017 na wspieranie i powierzania zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu przeznaczono kwotę 238 145.00 zł.

**IV. Zasady przyznawania dotacji.**

- 1.Dotacja zostanie przznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016r. poz.1817 z późn.zm), po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionymi oferentami. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową.
- 2.Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 4.Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania .Oferent musi wykazać **10% udział własny i /lub**

z innych źródeł. W tym finansowy udział własny lub z innych źródeł nie może być mniejszy niż 5% całkowitych kosztów zadania. Oferent może wykazać 5% niefinansowy udział własny ( praca wolontariuszy, nieodpłatna praca członków organizacji)

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Podmioty, które otrzymają dotację, obowiązane są do realizacji zadania w terminie od dnia podpisania umowy do **6 grudnia 2018 roku**.
2. Warunkiem przekazania dotacji będzie spisanie umowy ze Zleceniobiorcą na podstawie wymaganych dokumentów tj. zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu dostarczonych przez oferenta niezwłocznie po otrzymaniu przez niego pisma informującego o wysokości przyznanej dotacji.
3. Realizacja zadania nastąpi na warunkach określonych w umowie.

#### **VI. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.**

1. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie statutowo działające w obszarze zadania opisanego w pkt.II ogłoszenia.
2. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny , Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz. 1300).


#### **VII. Termin i sposób składania ofert.**

1. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w Biurze Podawczym Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, Plac Moniuszki 14 w terminie do dnia **6 luty 2018 roku do godz. 9<sup>30</sup>** w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą podmiotu oraz dopiskiem: „**konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu**”.
2. Oferty powinny być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania organizacji.
3. Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

#### **VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.**

1. Publicznego otwarcia ofert w dniu **6 luty 2018 roku o godz. 10<sup>00</sup>** dokona Przewodniczący przy udziale Komisji Konkursowej. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się na Sali Posiedzeń nr 23.
2. Oferty oceniane są przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy. Decyzję o podpisaniu umowy i udzielaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie, wyniki konkursu podane będą do publicznej wiadomości. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Złożenie oferty nie jest równoczesne z przyznaniem dotacji.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

5. Formularz oferty opublikowany jest w (Dz. U .z 2016r. poz.1300) i na stronie internetowej [www.koziegłowy.pl./bip](http://www.koziegłowy.pl./bip) ,w zakładce działalność pożytku publicznego.
6. Przy wyborze ofert komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot ubiegający się o dotację,
  - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób,
  - d) udział środków własnych oferenta oraz pochodzących z innych źródeł finansowania.
  - e) planowany przez podmiot składający ofertę, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne,
  - f) dotychczasowa współpraca z samorządem,
  - g) analiza prawidłowości i terminowości rozliczania dotacji na realizację zadań z lat ubiegłych.
7. Warunkiem zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie jest :
- a. w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu i harmonogramu
  - b. posiadanie przez podmiot rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
  - c. warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U .z 2016r. poz. 1300).

  
BURMISTRZ  
Gminy i Miasta  
Jacek Sienko