

Koziegłowy, dnia 11 października 2019 roku

Pozakonkursowy tryb zlecenia zadania publicznego

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 688 z późn. zm.) Gmina Koziegłowy może zlecić, na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Kwota dofinansowania lub finansowania takiego zadania nie może przekroczyć 10 000 złotych, a termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Oferta realizacji zadania publicznego złożona przez organizację pozarządową przygotowywana jest na druku zgodnym do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).

W ciągu 7 dni od momentu wpływu oferty do Urzędu Gminy i Miasta, oferta na okres 7 dni jest upubliczniona, tj. zamieszczona na:

- tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy,
- stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy,
- Biuletynie Informacji Publicznej

W terminie 7 dni od dnia upublicznienia oferty każdy może zgłosić do niej uwagi. Po upływie tego terminu i rozpatrzeniu uwag zawierana jest niezwłocznie umowa dotycząca realizacji zadania publicznego.

W danym roku kalendarzowym kwota środków finansowych przekazanych z budżetu gminy danej organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 w/w ustawy na realizację zadań publicznych w trybie małych grantów nie może przekroczyć 20 000 złotych.

W załączeniu oferta:

1. Miejsko-Gminny Ludowy

Klub Sportowy „Błękitni”

Koziegłowy ul. Żarecka 28

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Koziegłowy
Jacek Słęczka
Jacek Słęczka

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu dla dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Miejsko Gminny Ludowy Klub Sportowy „Błękitni” w Koziegłowach, stowarzyszenie, numer KRS 0000278141, NIP 577-16-46-607, nr. Regon 150351045, Koziegłowy, ul. Żarecka 28, nr. konta bankowego: BS 17827910100316816220030001	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Andrzej Chmurzewski nr. tel. 536 443 564, email: andrzej.chmurzewski1@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	XLI SUPER PUCHAR POLSKI w kolarstwie przełajowym Pod Patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	09.11.2019r.	Data zakończenia	09.12.2019r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Organizacja, XLI Super Pucharu Polski w kolarstwie przełajowym pod patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy upamiętniający Dokonania Powstań Śląskich ma na celu doskonalenie u zawodników i zawodniczek uzdolnień sprawności fizycznej uczestniczenie w współzawodnictwie sportowym ogólnopolskim, wojewódzkim i Makroregionalnym. Sport z dziećmi i młodzieżą z Gminy Koziegłowy, która ma na celu kształtowanie sprawności fizycznej ogólnej i specjalnej z uwzględnieniem zalecanych obciążeń treningowych w planie perspektywicznym poszczególnych kat. Wiekowych. Zadanie realizowane jest podczas organizowanego wyścigu przełajowego w				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Kozięglowach na osiedlu Zamkowym i błoniach kompleksu sportowego „ORLIK” w dniu 11.11.2019r.. W ramach zadania organizowana impreza sportowa (wyścig kolarski przełajowy) o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim, która pozwoli na ocenę poziomu stanu przygotowań zawodników w poszczególnych kat. wiekowych, uczestniczących we współzawodnictwie sportowym. Zachęcenie mł. dzieci do uprawiania dyscypliny (kolarstwo).

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przygotowanie zawodników do Mistrzostw Europy, Mistrzostw Polski i Świata w kolarstwie przełajowym.	Start w wyścigu pozwoli ocenić stopień przygotowania wytrzymałościowego zawodników.	Zawodnik ma rejestr na zegarku (Polar)co pozwala analizować jego pracę i wysiłek podczas wyścigu.
Kształtowanie sprawności fizycznej i doskonalenie umiejętności taktycznego rozgrywania wyścigów kolarskich w obsadzie ogólnopolskiej.	Osiągnięcie celu w wyścigu to rezultat końcowy i sprawdzian możliwości w takiej obsadzie.	Zajęte miejsce w wyścigu pozwoli ocenić jego założenia taktyczne jak zostały zrealizowane.
Uzyskanie możliwie najlepszych wyników we współzawodnictwie sportu młodzieżowego zdobywanie punktów do chelangeu PZKol , Pucharu Polski i ŚL.Z.Kol.	Uzyskany wynik daje satysfakcję zawodnikowi i punkty do prowadzonego chelangeu.	Rezultaty są w prowadzane na bieżąco do systemu współzawodnictwa co umożliwia podgląd aktualny chelangeu.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Przy realizacji zadania zaangażowani będą instruktorzy i trenerzy sportu posiadający uprawnienia do prowadzenia zajęć oraz wyspecjalizowane służby księgowo. Będą także prace społeczna członków klubów oraz wolontariuszy. Sztab klubowy to nie tylko wyspecjalizowani i wyszkoleni trenerzy, czy instruktorzy to również rzesza działaczy i przyjaciół sportu, którzy wiele godzin pracują społecznie przy realizacji wszystkich zadań.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Nagrody regulaminowa S. P.P.	7.500,00 zł	7.500,00 zł.	0,00
2.	Obsługa sędziowska - wydatki 1 dzień	1.317,00 zł.	1.817,00 zł.	0,00
3.	Nagłońnienie obsługa sprawozdawcza	680,00 zł.	680,00 zł.	0,00
4.				
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9. 997,00	9. 997,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Przedstawiciel: Andrzej
Wojcik

Data *07.10.2018r.*

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)