

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.(j.t. Dz. U. z 2014.1118 z późn .zm.) Uchwały Nr 321/XLVI/2014 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 30 października 2014r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W  
ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

**I. Cel konkursu.**

Celem konkursu jest wybór podmiotów, którym Burmistrz przekaze dotacje na wspieranie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

**II. Rodzaje zadań.**

Konkurs obejmuje wspieranie zadań w zakresie:

- 1) szkolenie dzieci i młodzieży, w dyscyplinach sportowych,
- 2) uczestnictwo zawodników z klubów, reprezentantów Gminy w rozgrywkach sportowych ,turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim,
- 3) organizowanie imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy,
- 4) wspieranie upowszechniania różnorodnych form aktywności sportowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 5/ organizowanie pozalekcyjnych, ogólnorozwojowych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży w placówkach szkolnych.

Zadania winny być realizowane w następujących dyscyplinach sportowych: piłka nożna, siatkówka, tenis stołowy, kolarstwo, taniec, lekkoatletyka, babington.

**III. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania.**

Środki przeznaczone na realizację powyższego zadania stanowią kwotę 200 000 ,00 zł. Wysokość dotacji do 70% kosztów zadania . W roku 2014 na wspieranie i powierzania zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu przeznaczono kwotę 189 990,20 zł.

**IV. Zasady przekazania dotacji.**

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014.poz.1118 z późn.zm.), po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionymi oferentami. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową.

#### V. Termin i warunki realizacji zadania.

Podmioty, które otrzymają dotację, obowiązane są do realizacji zadania z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, w terminie od dnia podpisania umowy do **4 grudnia 2015r**. Podmiot wykonujący zleczone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić sprawozdanie z wykonywania zadania zgodnie z wzorem sprawozdania zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r.Nr 6 poz.25).

#### VI. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające statutowo w obszarze kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014.1118 z późn.zm.),
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

2. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r.Nr 6 poz.25.)

#### VII. Termin i sposób składania ofert.

1. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w Biurze Podawczym Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, Plac Moniuszki 14 w terminie do dnia **17 lutego 2015r do godz. 9<sup>30</sup>** w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą podmiotu oraz dopiskiem: „**konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu**”.
2. Oferty powinny być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania organizacji. Uprawnienie to powinno być udokumentowane.
3. Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
4. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
  - a. aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta.

#### VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Publicznego otwarcia ofert w dniu **17 luty 2015r o godz. 10<sup>00</sup>** dokona Przewodniczący przy udziale Komisji Konkursowej. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się na Sali Posiedzeń nr 23.
2. Oferty oceniane są przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz Gminy i Miasta Kozięglowy. Decyzję o podpisaniu umowy i udzielaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Kozięglowy po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie, wyniki konkursu podane będą do publicznej wiadomości. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Złożenie oferty nie jest równoczesne z przyznaniem dotacji.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Formularz oferty opublikowany jest w Dzienniku Ustaw Nr 6 poz.25 z dnia 15 grudnia 2010r. i na stronie internetowej [www.kozięglowy.pl/bip](http://www.kozięglowy.pl/bip) ,w zakładce działalność pożytku publicznego.
6. Przy wyborze ocenie ofert komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację ,
  - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) merytoryczna wartość projektu jego zbieżność z celami zadania,
  - d) udział środków własnych oferenta oraz pochodzących z innych źródeł finansowania.
  - e) uwzględnia planowy przez podmiot składający ofertę, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną,
  - f) dotychczasowa współpraca z samorządem,
  - g) analiza prawidłowości i terminowości rozliczania dotacji na realizację zadań z lat ubiegłych.
7. Warunkiem zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie jest :
  - a. w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu i harmonogramu
  - b. posiadanie przez podmiot rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
  - c. warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy o dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

BURMISTRZ  
Gminy i Miasta  
*[Podpis]*

**ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W PRACACH KOMISJII KONKURSOWEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA WSPARCIE ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU w 2015 ROKU NA TERENIE GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY**

Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowej, która zostanie powołana do oceny ofert złożonych w ramach ogłoszonego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2015 roku na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy.

Ogólne zasady udziału przedstawicieli organizacji oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pracach komisji konkursowej, która zostanie powołana do oceny złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert:

W pracach komisji konkursowej mogą brać udział przedstawiciele organizacji oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy spełniają następujące kryteria:

1. osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje/ podmioty biorące udział w konkursie;
2. osoby, które nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności,
3. korzystają w pełni z praw publicznych.

Zgłoszenie przedstawicieli organizacji oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisji konkursowej, następuje na podstawie złożonego formularza zgłoszenia ( formularz w załączeniu).

Zgłoszenie można :

- składać na Biurze Podawczym w Urzędzie Gminy i Miasta Koziegłowy, wysłać pocztą lub składać osobiście w pokoju nr 12 Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy  
**do dnia 29 stycznia 2015r**

Udział w Komisji Konkursowej

Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy, spośród przesłanych zgłoszeń wyłoni kandydatów na członków komisji konkursowej. Udział w komisji jest nieodpłatny i za udział w jej posiedzeniu członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Zadania Komisji Konkursowej są następujące :

1. ocena i opiniowanie ofert ,
2. proponowanie rozdziału środków pomiędzy wybranymi oferentami

Wszelkich informacji udziela :

*Anna Blaszczyk inspektor pokój nr 12 tel. 034 3141-219 wew. 104.*

**Formularz zgłoszenia kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania Gminy i Miasta Kozięgłowy**

1) Imię i nazwisko kandydata:

.....

2) Sposób kontaktu z kandydatem(nr telefonu, adres e-mail. i in.): .....

.....

3) Nazwa, adres, telefon i e-mail organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgłaszającego kandydata <sup>1)</sup>:

.....

.....

.....

4) Zgłoszenia należy składać na Biurze Podawczym w Urzędzie Gminy i Miasta Kozięgłowy, wysłać pocztą lub osobiście w pokoju nr 6.

5) Kandydaci winni wyrazić zgodę na zgłoszenie ich osoby. Dlatego też do formularza zgłoszenia załączone jest oświadczenie, które powinno zostać podpisane przez kandydata czytelnym podpisem:

*Oświadczenie*

*Wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej osoby jako kandydata do komisji konkursowych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania Gminy i Miasta Kozięgłowy w roku 2015, a także na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie dla celów naboru do ww. komisji konkursowych, zgodnie z „Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku”.*

.....

*(pieczęć organizacji pozarządowej)*

.....

*(podpis kandydata)*

---

*Uprawnione do zgłaszania kandydatów są organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*