



**KARTA USŁUG NR: SO / 05
REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH
(SO)**

Strona nr 1

Stron 1

Zmiana

Nazwa usługi:

**POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE W SPRAWIE UCHYLENIA CZYNNOŚCI
MATERIALNO – TECHNICZNEJ WYMELDOWANIA**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych / t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm. /.
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego / t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm. /.
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej / t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm. /.

Wymagane dokumenty:

- ✓ Pisemny wniosek.

Do wglądu:

- ✓ dowód osobisty,
- ✓ dokument potwierdzający tytuł prawny lokalu mieszkalnego,
- ✓ dowód uiszczenia opłaty skarbowej tytułu wydania decyzji.

Opłaty:

- ✓ opłata skarbową w wysokości 10 zł z tytułu wydania decyzji wniesienia do kasy Urzędu lub na konto:
Urząd Gminy i Miasta Koziegłowy
20 8279 0000 0300 0068 2003 0017
Międzypowiatowy BS Myszków O/Koziegłowy

Przewidywany termin załatwienia sprawy

- ✓ 1 miesiąc
- ✓ 2 miesiące / w sprawach szczególnie skomplikowanych /

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- ✓ Nazwa Wydziału/Stanowiska: Referat Spraw Obywatelskich, Pl. Moniuszki 14
- ✓ Nr pokoju 12
- ✓ Nr telefonu (034) 3 141 – 219 wew. 119, faks 3 141 - 533
- ✓ Godziny pracy: poniedziałek – 7:30 – 15:30, wtorek 8:00 – 16:00, śr – pt 7.30 – 15:30

Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Uwagi:

W przypadku stwierdzenia faktu opuszczenia lokalu, zgodnie ze zgłoszeniem wymeldowania, wydawana jest decyzja administracyjna odmawiająca uchylenia czynności materialno – technicznej wymeldowania.

Miejsce na notatki:

