



**KARTA USŁUG NR: SO / 06  
REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH  
(SO)**

Strona nr 1

Stron 1

Zmiana

**Nazwa usługi:**

**POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE W SPRAWIE UCHYLENIA CZYNNOŚCI  
MATERIALNO – TECHNICZNEJ ZAMELDOWANIA**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych / t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm. /.
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego / t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm. /.
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej / t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm. /.

**Wymagane dokumenty:**

- ✓ Pisemny wniosek.

**Do wglądu:**

- ✓ dowód osobisty,
- ✓ dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego,
- ✓ dowód uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu wydania decyzji.

**Opłaty:**

- ✓ opłata skarbową w wysokości 10 zł z tytułu wydania decyzji wniesienia do kasy Urzędu lub na konto:  
**Urząd Gminy i Miasta Koziegłowy**  
**20 8279 0000 0300 0068 2003 0017**  
**Międzypowiatowy BS Myszków O/Koziegłowy**

**Przewidywany termin załatwienia sprawy**

- ✓ 1 miesiąc
- ✓ 2 miesiące / w sprawach szczególnie skomplikowanych /

**Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:**

- ✓ Nazwa Wydziału/Stanowiska: Referat Spraw Obywatelskich, Pl. Moniuszki 14
- ✓ Nr pokoju 12
- ✓ Nr telefonu (034) 3 141 – 219 wew. 119, faks 3 141 - 533
- ✓ Godziny pracy: poniedziałek – 7:30 – 15:30, wtorek 8:00 – 16:00, śr – pt 7.30 – 15:30

**Tryb odwoławczy:**

Odwołanie wnosi się do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

**Uwagi:**

Przesłanki uzasadniające uchylenie czynności materialno – technicznej to:

- ✓ Nie zamieszkanie pod określonym adresem w chwili dokonania czynności rejestracyjnych związanych z zameldowaniem.

**Miejsce na notatki:**

