



**KARTA USŁUG NR: SO / 20
REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH
(SO)**

Strona nr 1

Stron 1

Zmiana

Nazwa usługi:

ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY TRWAJĄCY DO 3 MIESIĘCY

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych / t. j. Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 993 z późn. zm. /.
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz. U. z 2002 r. nr 236, poz. 1999 /.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego / t. j. Dz. U. z 2000r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm. /.

Wymagane dokumenty:

Do wglądu:

- ✓ Dowód
- ✓ Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu / umowa cywilno- prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu /.

Oplaty:

Nie pobiera się.

Przewidywany termin załatwienia sprawy

Niezwłocznie, od ręki.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- ✓ Nazwa Wydziału/Stnowiska: Referat Spraw Obywatelskich, Pl. Moniuszki 14
- ✓ Nr pokoju 12
- ✓ Nr telefonu (034) 3 141 – 219 wew. 119, faks 3 141 - 533
- ✓ Godziny pracy: poniedziałek – 7:30 – 15:30, wtorek 8:00 – 16:00, śr – pt 7.30 – 15:30

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Uwagi:

Obowiązku meldunkowego należy dokonać w obecności właściciela lokalu lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu. Zgłoszenie zameldowania dokonuje się ustnie.

Miejsce na notatki:

