



**KARTA USŁUG NR: SO / 22  
REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH  
(SO)**

Strona nr 1

Stron 1

Zmiana

**Nazwa usługi:  
ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych / t. j. Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 993 z późn. zm. /.
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz. U. z 2002 r. nr 236, poz. 1999 /.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego / t. j. Dz. U. z 2000r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm. /.
4. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej / t. j. Dz. U. Nr 21, poz. 205 z późn. zm. /.

**Wymagane dokumenty:**

Wypełniony druk: „**Zgłoszenie pobytu stałego**” / odrębny dla każdej meldującej się osoby /.

**Załączniki:**

- ✓ zgłoszenie zmiany miejsca zamieszkania potwierdzone przez Wojskowa Komendę Uzuppełnień przed dokonaniem obowiązku meldunkowego / dotyczy osób posiadających kartę mobilizacyjną /;
- ✓ oświadczenie obojga rodziców ustalające miejsce pobytu czasowego dziecka, w przypadku gdy dziecko zamieszkuje w innym miejscu.
- ✓ Poświadczenie wymeldowania z poprzedniego miejsca pobytu stałego, gdy osoba przybyła spoza gminy Koziegłowy.

**Do wglądu:**

- ✓ dowód osobisty,
- ✓ książeczka wojskowa lub potwierdzenie zgłoszenia się do rejestracji przedpoborowych / dotyczy osób podlegających ewidencji wojskowej /,
- ✓ dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu / umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu /,
- ✓ akt urodzenia dziecka z adnotacją o wymeldowaniu z ostatniego miejsca pobytu stałego / dotyczy przybyłych spoza gminy Koziegłowy /,
- ✓ prawomocne postanowienie sądu ustalające miejsce pobytu dziecka / w przypadku, gdy rodzice są rozwiedzeni lub mają różne miejsca pobytu stałego /.

**Opłaty:**

Nie pobiera się.

**Przewidywany termin załatwienia sprawy**

Niezwłocznie, od ręki.

**Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:**

- ✓ Nazwa Wydziału/Stanowiska: Referat Spraw Obywatelskich, Pl. Moniuszki 14
- ✓ Nr pokoju 12
- ✓ Nr telefonu (034) 3 141 – 219 wew. 119, faks 3 141 - 533
- ✓ Godziny pracy: poniedziałek – 7:30 – 15:30, wtorek 8:00 – 16:00, śr – pt 7.30 – 15:30

**Tryb odwoławczy:**

Nie przysługuje.

**Uwagi:**

Przy zameldowaniu na pobyt czasowy należy przedstawić potwierdzenie pobytu w lokalu osoby zgłaszającej pobyt czasowy, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu. Obowiązku meldunkowego należy dokonać w obecności właściciela lokalu.

**Miejsce na notatki:**

UWAGA! Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.  
Urząd Gminy i Miasta w Koziegłowach, 42-350 Koziegłowy, ul. Plac Moniuszki 14

[www.kozieglowy.pl](http://www.kozieglowy.pl)