

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 3/2025

Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy

z dnia 15 stycznia 2025 r.

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA KOZIĘGŁOWY**  
**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE**  
**WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**  
**BURMISTRZ GMINY I MIASTA KOZIĘGŁOWY**  
**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE**  
**WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA KOZIĘGŁOWY**  
**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE**  
**WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

**I. Cel konkursu.**

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy i Miasta Kozięgłowy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

**II. Rodzaje zadań.**

Konkurs obejmuje wspieranie zadań w zakresie:

- 1) szkolenie dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportowych,
- 2) uczestnictwo zawodników z klubów, reprezentantów Gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim,
- 3) organizowanie imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy,
- 4) wspieranie upowszechniania różnorodnych form aktywności sportowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 5) organizowanie pozalekcyjnych, ogólnorozwojowych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży w placówkach szkolnych.

Zadania winny być realizowane w następujących dyscyplinach sportowych: piłka nożna, siatkówka, tenis stołowy, kolarstwo, taniec, lekkoatletyka, badminton, nordic walking, piłka ręczna, szachy.

**III. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania.**

Środki przeznaczone na realizację powyższych zadań stanowią kwotę 234 000, 00 zł. Wysokość dotacji do 90% kosztów zadania. W roku 2024 na wspieranie i powierzania zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu przeznaczono kwotę 234 000,00 zł.

**IV. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionymi oferentami. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową.

2. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gminy i Miasta Kozięgłowy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania. Oferent musi wykazać **10% udział własny i /lub z innych źródeł. W tym finansowy udział własny lub z innych źródeł nie może być mniejszy niż 5% całkowitych kosztów zadania. Oferent może wykazać 5% niefinansowy udział własny ( praca wolontariuszy, nieodpłatna praca członków organizacji)**

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Podmioty, które otrzymają dotację, obowiązane są do realizacji zadania w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 roku.

2. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie umowy ze Zleceniobiorcą na podstawie wymaganych dokumentów tj. zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu dostarczonych przez oferenta niezwłocznie po otrzymaniu przez niego pisma informującego o wysokości przyznanej dotacji.

3. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

4. Zadania publiczne uznaje się za zrealizowane, jeśli wszystkie działania określone w ofercie (część III, pkt. 5 Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego) w sposób umożliwiający ich zmierzenie, zostaną osiągnięte na jak najwyższym poziomie. **Zakładane rezultaty** powinny być zatem możliwe do osiągnięcia w wymiarze określonym w tym miejscu oferty, **możliwe do sprawdzenia i udokumentowania.**

5. Realizacja zadania nastąpi na warunkach określonych w umowie.

#### **VI. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.**

1. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie statutowo działające w obszarze zadania opisanego w pkt. II ogłoszenia.

2. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

#### **VII. Termin i sposób składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **07.02.2025 roku do godz. 15:30** w Biurze Podawczym Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, Plac Moniuszki 14 w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą podmiotu oraz dopiskiem: **„konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu”**.

2. Oferty powinny być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania organizacji.

3. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa Załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.kozieglowy.pl/bip](http://www.kozieglowy.pl/bip), w zakładce działalność pożytku publicznego oraz na stronie [www.kozieglowy.pl](http://www.kozieglowy.pl) w zakładce Gmina i Miasto Koziegłowy – organizacje pozarządowe.

4. Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

5. Do składania ofert jest wymagany załącznik, poprzez złożenie dokumentu rejestrowego KRS lub z innej ewidencji.

6. Oferty należy sporządzić z dużą starannością poprzez wypełnienie wszystkich rubryk, a w miejscach które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

#### **VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.**

1. Publicznego otwarcia ofert w dniu **10.02.2025 roku o godz. 9.30** dokona Przewodniczący przy udziale Komisji Konkursowej. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w Sali Posiedzeń Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy.

2. Oferty oceniane są przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy. Decyzję o podpisaniu umowy i udzielaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie, wyniki konkursu podane będą do publicznej wiadomości. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

3. Złożenie oferty nie jest równoczesne z przyznaniem dotacji.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

5. Przy wyborze ofert komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot ubiegający się o dotację,
- b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób,
- d) udział środków własnych oferenta oraz pochodzących z innych źródeł finansowania.
- e) planowany przez podmiot składający ofertę, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną,
- f) dotychczasową współpracę z samorządem,
- g) analizę prawidłowości i terminowości rozliczania dotacji na realizację zadań z lat ubiegłych.

6. Warunkiem zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie jest:

- a) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu i harmonogramu,
- b) posiadanie przez podmiot rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,

7. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy w formie Zarządzenia. Następnie bez zbędnej zwłoki zawiera umowy w wyłonionymi organizacjami pozarządowymi i podmiotami. Złożona oferta stanowi załącznik do umowy.

8. Wyniki konkursu, z podaniem nazwy podmiotu, nazwy zadania i wysokości przyznanej dotacji, zostaną umieszczone w Biuletynie informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy.

  
BURMISTRZ  
Gminy i Miasta  
Jacek Ślęczka