

z dnia 9 stycznia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2022 r., poz.559 ze zm. ), art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), oraz Uchwały Nr 373/XLIII/2022 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 30 listopada 2022 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.

zarządzam, co następuje

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu o treści ustalonej w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronie internetowej Gminy i Miasta Koziegłowy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Gminy i Miasta  
Jacek Ślęczka

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE  
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.(j. t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) Uchwały Nr 373/XLIII/2022 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE  
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

**I. Cel konkursu.**

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy i Miasta Koziegłowy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

**II. Rodzaje zadań.**

Konkurs obejmuje wspieranie zadań w zakresie:

- 1) szkolenie dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportowych,
- 2) uczestnictwo zawodników z klubów, reprezentantów Gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim,
- 3) organizowanie imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy,
- 4) wspieranie upowszechniania różnorodnych form aktywności sportowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 5) organizowanie pozalekcyjnych, ogólnorozwojowych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży w placówkach szkolnych.

Zadania winny być realizowane w następujących dyscyplinach sportowych: piłka nożna, siatkówka, tenis stołowy, kolarstwo, taniec, lekkoatletyka, badminton, nordic walking, piłka ręczna, szachy.

**III. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania.**

Środki przeznaczone na realizację powyższych zadań stanowią kwotę 234 000, 00 zł. Wysokość dotacji do 90% kosztów zadania .W roku 2022 na wspieranie i powierzania zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu przeznaczono kwotę 234 000,00 zł.

**IV. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionymi oferentami. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową.

2. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania. Oferent musi wykazać **10% udział własny i/lub z innych źródeł. W tym finansowy udział własny lub z innych źródeł nie może być mniejszy niż 5% całkowitych kosztów zadania. Oferent może wykazać 5% niefinansowy udział własny ( praca wolontariuszy, nieodpłatna praca członków organizacji)**

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Podmioty, które otrzymają dotację, obowiązane są do realizacji zadania w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 roku.

2. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie umowy ze Zleceniobiorcą na podstawie wymaganych dokumentów tj. zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu dostarczonych przez oferenta niezwłocznie po otrzymaniu przez niego pisma informującego o wysokości przyznanej dotacji.

3. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

4. Zadania publiczne uznaje się za zrealizowane, jeśli wszystkie działania określone w ofercie (część III, pkt. 5 Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego) w sposób umożliwiający ich zmierzenie, zostaną osiągnięte na jak najwyższym poziomie. **Zakładane rezultaty** powinny być zatem możliwe do osiągnięcia w wymiarze określonym w tym miejscu oferty, **możliwe do sprawdzenia i udokumentowania**.

5. Realizacja zadania nastąpi na warunkach określonych w umowie.

#### **VI. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.**

1. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie statutowo działające w obszarze zadania opisanego w pkt.II ogłoszenia.

2. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

#### **VII. Termin i sposób składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **31 stycznia 2023 roku do godz. 9:30** w Biurze Podawczym Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, Plac Moniuszki 14 w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą podmiotu oraz dopiskiem: **„konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu”**.

2. Oferty powinny być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania organizacji.

3. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa Załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.kozieglowy.pl/bip](http://www.kozieglowy.pl/bip), w zakładce działalność pożytku publicznego oraz na stronie [www.kozieglowy.pl](http://www.kozieglowy.pl) w zakładce Gmina i Miasto Koziegłowy – organizacje pozarządowe.

4. Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

5. Do składania ofert jest wymagany załącznik, poprzez złożenie dokumentu rejestrowego KRS lub z innej ewidencji.

6. Oferty należy sporządzić z dużą starannością poprzez wypełnienie wszystkich rubryk, a w miejscach które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

#### **VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.**

1. Publicznego otwarcia ofert w dniu **31 stycznia 2023 roku o godz. 10<sup>00</sup>** dokona Przewodniczący przy udziale Komisji Konkursowej. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się na Sali Posiedzeń nr 23.

2. Oferty oceniane są przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy. Decyzję o podpisaniu umowy i udzielaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie, wyniki konkursu podane będą do publicznej wiadomości. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

3. Złożenie oferty nie jest równoczesne z przyznaniem dotacji.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

5. Przy wyborze ofert komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot ubiegający się o dotację,
- b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób,
- d) udział środków własnych oferenta oraz pochodzących z innych źródeł finansowania.
- e) planowany przez podmiot składający ofertę, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną,
- f) dotychczasową współpracę z samorządem,
- g) analizę prawidłowości i terminowości rozliczania dotacji na realizację zadań z lat ubiegłych.

6. Warunkiem zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie jest:

- a) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu i harmonogramu,
- b) posiadanie przez podmiot rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,

7. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy w formie Zarządzenia. Następnie bez zbędnej zwłoki zawiera umowy w wyłonionymi organizacjami pozarządowymi i podmiotami. Złożona oferta stanowi załącznik do umowy.

8. Wyniki konkursu, z podaniem nazwy podmiotu, nazwy zadania i wysokości przyznanej dotacji, zostaną umieszczone w Biuletynie informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy.



Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Koziegłowy  
Jacek Stępczyński