

REGULAMIN NABORU I REALIZACJI PROJEKTU PARASOŁOWEGO

„Dostawa i montaż magazynów energii elektrycznej dla mieszkańców Gminy i Miasta Kozięgłowy”

planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.02 Fundusze Europejskie na zielony rozwój, Działanie FESL.02.06 Odnawialne źródła energii

SPIS TREŚCI

Spis treści	1
Rozdział 1. Przepisy ogólne	3
Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu wsparcia.....	5
Rozdział 3. Charakterystyka odbiorców końcowych i miejsca realizacji Inwestycji	7
Rozdział 4. Kryteria, sposób i termin wyboru Odbiorców końcowych.....	8
Rozdział 5. Tryb aplikowania o wsparcie – harmonogram realizacji Projektu	12
Rozdział 6. Zasady zachowania trwałości Projektu – monitorowanie i kontrola Odbiorców końcowych	12
Rozdział 7. Przetwarzanie danych osobowych	15
Rozdział 8. Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych	16
Rozdział 9. Zasady dotyczące informacji i promocji.....	16
Rozdział 10. Załączniki.....	17

SŁOWNICZEK

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Beneficjencie** – rozumie się przez to Gminę i Miasto Kozięgłowy, w momencie uzyskania dofinansowania na realizację Projektu.
- 2) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Gminy i Miasta Kozięgłowy, dla którego zamontowana została instalacja fotowoltaiczna.
- 3) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej. Wzór deklaracji udziału w Projekcie stanowi załącznik do Regulaminu (załącznik nr 1).
- 4) **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu.
- 5) **Inwestycji** – rozumie się przez to dostawę i montaż magazynu energii przez Wykonawcę wybranego przez Beneficjenta w drodze postępowania publicznego.
- 6) **IOK** – rozumie się przez to Instytucję Organizującą Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), z którą Gmina i Miasto Kozięgłowy podpisze umowę o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027), Priorytet FESL.02 Fundusze Europejskie na zielony rozwój, Działanie FESL.02.06 Odnawialne Źródła Energii, jeśli otrzyma dofinansowanie.
- 7) **Magazynowaniu energii** (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) - rozumie się przez to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii.
- 8) **Magazynie** – rozumie się przez to instalację umożliwiającą magazynowanie energii elektrycznej i wprowadzenie jej do sieci elektroenergetycznej (zgodnie z art. 3 pkt 10k) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne).
- 9) **Nieruchomości** – rozumie się przez to grunt wraz z budynkiem mieszkalnym, położone na terenie Gminy i Miasta Kozięgłowy, należące do odbiorcy końcowego.
- 10) **Inspektorze nadzoru** – rozumie się przez to podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją projektu pod kątem technicznym (nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych oraz przeprowadzanie odbiorów końcowych zamontowanych magazynów energii).
- 11) **Odbiorcy końcowym** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy i Miasta Kozięgłowy, dla którego zamontowana jest instalacja fotowoltaiczna (na dachu, gruncie, elewacji), jednocześnie spełniająca warunki określone w niniejszym Regulaminie, której Gmina i Miasto Kozięgłowy udzieli wsparcia zgodnie z podpisaną między Stronami umową o wsparcie, która dobrowolnie chce wziąć udział w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 12) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt parasolowy, w którym Gmina i Miasto Kozięgłowy realizuje dostawę i montaż magazynów energii dla Odbiorców końcowych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

- 13) Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady udzielania wsparcia w Projekcie „Dostawa i montaż magazynów energii elektrycznej dla mieszkańców Gminy i Miasta Koziegłowy” przyjęty Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy.
- 14) Trwałości Projektu** – rozumie się przez to okres, w którym Odbiorca końcowy zobowiązany jest do utrzymywania inwestycji zrealizowanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu magazynu energii elektrycznej, modyfikacji technicznych i jego przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu określonego w Wytycznych programowych dla FE SL 2021 – 2027, tj. od dnia płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.
- 15) Uczestniku Projektu** – rozumie się przez to potencjalnego Odbiorcę końcowego, który składa dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu.
- 16) Umowie o wsparcie** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Gminą i Miastem Koziegłowy (Beneficjentem) i Odbiorcą końcowym określającą: cel projektu parasolowego, przedmiot umowy, okres realizacji, koszt Inwestycji i wysokość wkładu własnego Odbiorcy końcowego, obowiązki Beneficjenta i Odbiorcy końcowego, uwarunkowania prawne nieruchomości, warunki zachowania trwałości projektu, zasady związane z monitorowaniem, ewaluacją i kontrolą, warunki rozwiązania umowy i zwrotu kwoty wsparcia, zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. Wzór umowy o wsparcie stanowi załącznik do Regulaminu nr 4.
- 17) Wnioskodawcy** – rozumie się przez to Gminę i Miasto Koziegłowy.
- 18) Wsparcie** – rozumie się przez to współfinansowanie realizacji Projektu na rzecz Odbiorców końcowych, przez Gminę i Miasto Koziegłowy, ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
- 19) Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot wykonujący dostawę i montaż magazynu energii elektrycznej wybrany przez Gminę i Miasto Koziegłowy w drodze postępowania przetargowego zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Projekt realizowany będzie na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy.
2. **Projekt realizowany będzie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.02 Fundusze Europejskie na zielony rozwój, Działanie FESL.02.06 Odnawialne Źródła Energii, pod warunkiem otrzymania dofinansowania. Po złożeniu przez Uczestników Projektu deklaracji udziału w Projekcie, Gmina i Miasto Koziegłowy złożą wniosek o dofinansowanie. Po uzyskaniu informacji o przyznanym dofinansowaniu Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni o rozpoczęciu jego realizacji.**

§ 2.

Niniejszy Regulamin określa zasady naboru Odbiorców końcowych oraz realizacji Projektu. Regulamin reguluje:

- 1) przeznaczenie wsparcia i cel Projektu (§ 3 ust.1. Regulaminu, Rozdział 2 Regulaminu),
- 2) charakterystykę Odbiorców końcowych oraz miejsca realizacji Inwestycji (Rozdział 3 Regulaminu),
- 3) kryteria, sposób i termin wyboru Odbiorców końcowych (Rozdział 4 Regulaminu),
- 4) tryb aplikowania o wsparcie (Rozdział 5 Regulaminu),
- 5) zasady zachowania trwałości Projektu – monitorowanie i kontrola Odbiorców końcowych (Rozdział 6 Regulaminu),
- 6) zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych (Rozdział 7 Regulaminu),
- 7) zasady dotyczące działań ewaluacyjnych (Rozdział 8 Regulaminu),
- 8) zasady dotyczące informacji i promocji (Rozdział 9 Regulaminu).

§ 3.

1. Celem Projektu jest rozwój energii odnawialnej poprzez wsparcie projektów polegających na rozbudowie istniejących instalacji do produkcji energii elektrycznej z OZE (instalacji fotowoltaicznych) o magazyny energii elektrycznej w budynkach znajdujących się na terenie Gminy i Miasta Kozięglowy.
2. Projekt realizowany będzie w latach 2024-2025.
3. Wnioskodawca planuje, w wyniku realizacji projektu, zrealizować wskaźniki określone w tabeli poniżej, na terenie Gminy i Miasta Kozięglowy:

Lp.	Nazwa wskaźnika
1	Pojemność magazynów energii elektrycznej
2	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej

4. Gmina i Miasto Kozięglowy nie przewiduje udzielania pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis w ramach Projektu.

§ 4.

1. Informacje dotyczące Regulaminu naboru i realizacji projektu można uzyskać:
 - 1) telefonicznie pod numerem telefonu: 34 314 12 19 wew.120
 - 2) wysyłając e-mail na adres: um@kozięglowy.pl
 - 3) na stronie www.kozięglowy.pl
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian w Regulaminie.
3. O zmianach, o których mowa w ust. 2 Uczestnicy Projektu i Odbiorcy końcowi będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej www.kozięglowy.pl.
4. Komunikacja z Uczestnikami Projektu może odbywać się:
 - 1) poprzez komunikaty na stronie www.kozięglowy.pl,
 - 2) telefonicznie,
 - 3) poprzez Operatora Poczтового,
 - 4) poprzez Gminny System Informacyjny SMS.

Rozdział 2.

Informacje o przeznaczeniu wsparcia

§ 5.

1. Gmina i Miasto Koziegłowy, jako Wnioskodawca wystąpi do IOK, z wnioskiem o dofinansowanie Projektu polegającego na montażu magazynów energii elektrycznej, w zgłoszonych w Projekcie budynkach, położonych na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 6.

1. Energia elektryczna magazynowana w magazynie energii elektrycznej zainstalowanym w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiegokolwiek formie prawnej.
2. Istniejąca instalacja fotowoltaiczna musi być zakontraktowana w taryfach G.

§ 7.

1. Montaż finansowy Projektu zakłada dofinansowanie do kosztów zakupu i montażu magazynu energii nie większe niż **85%** kosztów kwalifikowalnych. Odbiorca końcowy musi pokryć co najmniej następujące koszty:
 - 1) nie mniej niż **15%** kosztów kwalifikowalnych zakupu i montażu magazynu energii elektrycznej (brutto),
 - 2) niekwalifikowalne, jeśli będą niezbędne do poniesienia w lokalizacji objętej Projektem w celu realizacji Inwestycji lub związane z niestandardowymi warunkami, co zwiększy zużycie materiału lub konieczność dokonania modernizacji istniejącej instalacji fotowoltaicznej lub elektrycznej u Odbiorcy końcowego,
 - 3) związane z eksploatacją magazynu energii elektrycznej,
 - 4) napraw magazynu energii elektrycznej w przypadku, gdy uszkodzenie nie jest objęte gwarancją (np. uszkodzenie będące wynikiem nieprawidłowej eksploatacji).
2. Wysokość partycypacji Uczestnika Projektu w kosztach może ulec zmianie i zostanie ustalona po przeprowadzeniu procedury przetargowej na wybór Wykonawcy projektu przez Gminę i Miasto Koziegłowy.
3. Ostateczne rozliczenie dofinansowania i wysokości wkładu własnego zostanie dokonane po zatwierdzeniu przez IOK końcowego wniosku o płatność.
4. Wydatki kwalifikowalne to wydatki niezbędne do realizacji celów Projektu dotyczące nabycia magazynu energii elektrycznej:
 - a. koszty fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład systemu magazynowania energii elektrycznej,
 - b. koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych i niezbędnych zabezpieczeń, w tym p.poż.,
 - c. koszty prac budowlano-montażowych magazynu energii elektrycznej,
 - d. koszty uruchomienia magazynu energii elektrycznej, przeszkolenia Odbiorców końcowych.
5. Wydatek kwalifikowalny musi jednocześnie:
 - a. być zgodny z przepisami prawa,

- b. być niezbędny do realizacji celów Projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją Projektu,
 - c. być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
6. Podatek VAT będzie kosztem kwalifikowalnym.
7. Do kosztów niekwalifikowalnych należą (koszty do poniesienia przez Użytkownika końcowego):
 - a. koszty prac rekultywacyjnych,
 - b. koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby zamontowania magazynu energii,
 - c. koszty przeróbek wewnętrznej instalacji elektrycznej.
8. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu mają zastosowanie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, Przewodnik dla beneficjentów FE SL 2021-2027, Umowa między Beneficjentem, a Odbiorcą końcowym.
9. Odbiorca końcowy nie może uzyskać dofinansowania (wsparcia, grantu) z żadnego innego programu realizowanego przez Gminę i Miasto Koziegłowy czy programu ogólnokrajowego, jak Mój Prąd, Czyste Powietrze, na Inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu.

§ 8.

1. Dla Inwestycji określa się następujące limity i ograniczenia:
 - 1) magazyn energii musi być przeznaczony na potrzeby istniejącej instalacji OZE na moment składania deklaracji,
 - 2) nie określa się minimalnej mocy instalacji fotowoltaicznej,
 - 3) wsparcie uzyskać można wyłącznie w przypadku posiadania w budynku instalacji trójfazowej oraz instalacji fotowoltaicznej trójfazowej,
 - 4) wyklucza się w ramach projektu rozbudowę istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły,
 - 5) rzeczywista pojemność magazynu energii określona została na 7,5 kWh,
 - 6) możliwe jest wnioskowanie o magazyn energii, dla istniejącej instalacji fotowoltaicznej, która była finansowana ze środków własnych lub finansowanej, współfinansowanej z dowolnych innych źródeł,
 - 7) w projekcie nie przewiduje się wymiany falownika,
 - 8) w przypadku instalacji fotowoltaicznej, która była finansowana ze środków unijnych lub innych zewnętrznych i na moment podpisywania Umowy o wsparcie trwa okres trwałości nie ma możliwości dokonania zmian w celu montażu magazynu energii, w sposób który naruszałby trwałość Projektu, związanego z budową instalacji fotowoltaicznej,
 - 9) wymagane jest, aby instalacja fotowoltaiczna była wpięta do rozdzielni głównej lub Odbiorca końcowy musi wyrazić zgodę na przepięcie instalacji PV do rozdzielni głównej.
2. Zakłada się, że Odbiorca końcowy może rozbudować Magazyn o pojemność większą niż planowana w ramach Projektu, jednak na własny koszt ponoszony bezpośrednio na rzecz Wykonawcy. Rozbudowa możliwa jest tylko przez Wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu publicznego przez Miasto i Gminę Koziegłowy.
3. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami Umowy o wsparcie, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.

4. Minimalne parametry urządzeń zostaną zapisane w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, który będzie załącznikiem do postępowania przetargowego, w wyniku którego zostanie wyłoniony Wykonawca. Odbiorca końcowy nie będzie miał możliwości wyboru producenta czy modelu magazynu energii elektrycznej, ponieważ Wykonawca będzie wybierany w drodze postępowania przetargowego na dostawę i montaż magazynów energii dla wszystkich Odbiorców końcowych jednocześnie.

Rozdział 3.

Charakterystyka odbiorców końcowych i miejsca realizacji Inwestycji

§ 9.

1. Odbiorca końcowy (dotyczy wyłącznie osoby/osób podpisujących deklarację udziału w Projekcie i umowę o wsparcie) nie może posiadać, na dzień podpisania Umowy o wsparcie, zaległości wobec Gminy i Miasta Koziegłowy z tytułu podatku od nieruchomości, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz opłat wodociągowych i kanalizacyjnych. Weryfikacja nastąpi na podstawie zaświadczenia złożonego przez Uczestnika Projektu, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu. Zaświadczenie zostanie uznane za prawidłowe na dzień podpisania umowy pod warunkiem, że nie zostanie wystawione wcześniej niż 7 dni przed podpisaniem umowy.
2. Odbiorca końcowy to osoba posiadająca uregulowany, na dzień podpisania umowy o wsparcie, stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.
3. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością przez Odbiorcę końcowego:
 - 1) własność – dokumenty zgłoszeniowe oraz Umowę o wsparcie podpisuje jedynie właściciel;
 - 2) współwłasność – dokumenty zgłoszeniowe oraz Umowę o wsparcie podpisują wszyscy współwłaściciele lub jeden współwłaściciel, po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa oraz zgody na realizację Inwestycji przez pozostałych współwłaścicieli.
4. Odbiorca końcowy nie może prowadzić działalności gospodarczej ani rolniczej w miejscu realizacji Inwestycji i jednocześnie w miejscu realizacji Inwestycji nie może być prowadzona żadna działalność gospodarcza (w jakiegokolwiek formie prawnej) ani rolnicza. Weryfikacja spełnienia tego warunku nastąpi na dzień podpisania Umowy o wsparcie. Wyjątkiem jest sytuacja, jeśli w budynku zamontowane są dwa liczniki i dwa przyłącza energii elektrycznej: jeden na potrzeby działalności gospodarczej, a drugi na potrzeby gospodarstwa domowego.

§ 10.

1. Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania na dzień składania deklaracji udziału w Projekcie. Weryfikacja oświadczenia złożonego w deklaracji nastąpi na podstawie dokumentów składanych przez Uczestnika Projektu do Umowy o wsparcie.
2. W budynku, w którym montowany będzie Magazyn musi być podłączony i działający Internet niezbędny do podłączenia systemu zarządzania energią, który będzie działał przez cały okres od momentu montażu Magazynu do czasu zakończenia okresu trwałości.

Rozdział 4.

Kryteria, sposób i termin wyboru Odbiorców końcowych

§ 11.

1. Nabór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Odbiorców końcowych, o których mowa w §12 Regulaminu.
2. Dla jednej nieruchomości (jednego budynku mieszkalnego) można złożyć wyłącznie jedną deklarację. W sytuacji, gdy na jednej nieruchomości znajdują się dwa wyodrębnione lokale mieszkalne i każdy z nich ma swoją instalację fotowoltaiczną, możliwe jest złożenie Deklaracji udziału w Projekcie dla każdego lokalu oddzielnie pod warunkiem, że każdy z nich ma osobne liczniki energii.
3. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
 - 1) deklaracja udziału w Projekcie wraz z oświadczeniem o prawie dysponowania nieruchomością (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - 2) wypis lub wydruk z księgi wieczystej nieruchomości;
 - 3) pełnomocnictwo i zgoda współwłaścicieli (*jeśli dotyczy*) (wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
 - 4) Dokumenty dotyczące wyłączeń instalacji fotowoltaicznej (*jeśli dotyczy*):
 - a. Wykresy z systemu monitorowania wskazujące na wyłączenia (np. printscreen z systemu, raport z błędów) z ostatnich 12 miesięcy lub
 - b. Oświadczenie/pismo od Dystrybutora Energii potwierdzające występowanie problemu ze zbyt wysokim lub zbyt niskim napięciem w sieci z ostatnich 12 miesięcy.
4. Przewiduje się nabór główny oraz nabory uzupełniające. Nabory będą ogłoszone na podstawie odrębnych Zarządzeń Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy.
5. Nabór główny przeprowadzony zostanie przed złożeniem wniosku o dofinansowanie przez Gminę i Miasto Koziegłowy i będzie stanowił podstawę do określenia wielkości i wartości wniosku o dofinansowanie.
6. W przypadku realizacji Projektu przewiduje się przeprowadzenie naborów uzupełniających w sytuacji kiedy Uczestnicy Projektu z listy podstawowej zrezygnowali lub zostali wykluczeni.
7. Ogłoszenia dotyczące naboru Uczestników Projektu, będą zamieszczane na stronie internetowej www.kozieglowy.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, a także rozesłane przez Gminny System Informacyjny SMS .
8. Nabór Uczestników Projektu będzie trwał maksymalnie 5 dni roboczych. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione na 14 dni przed otwarciem naboru na stronie www.kozieglowy.pl, przez Gminny System Informacyjny SMS oraz w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy.
9. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w jednej z poniższych form:
 - 1) **PAPIEROWEJ**. Komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych należy złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Koziegłowy w Biurze Podawczym/Informacji w budynku Urzędu przy pl. Moniuszki 14, 42-350 Koziegłowy, w godzinach pracy Urzędu (wtorek w

godzinach od 8:00 do 16:00, pozostałe dni tygodnia 7:30-15:30, sobota – niedziela nieczynne).

- 2) **ELEKTRONICZNIE** w terminie i godzinie podanych w ogłoszeniu o naborze poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/>. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym i załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, a następnie przesłane na skrytkę: ePUAP /2sc38b9dph/SkrytkaESP. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości utworzenia i korzystania z profilu zaufanego zostały zamieszczone na stronie ePUAP:

10. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym w Zarządzeniu Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy w sprawie ogłoszenia naboru Deklaracji udziału w Projekcie, nie będą rozpatrywane.

11. Gmina i Miasto Koziegłowy zastrzega, iż może unieważnić nabór przeprowadzony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IOK.

12. Równy dostęp dla Projektu dla Uczestników Projektu do udziału w Projekcie zostanie zapewniony poprzez:

- 1) publikację Regulaminu na stronie www.koziegłowy.pl, w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy;
- 2) publikację ogłoszeń o realizacji Projektu i rozpoczęcie naboru w mediach społecznościowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Koziegłowy;
- 3) organizację spotkań z Uczestnikami Projektu;
- 4) rozesłanie informacji przez Gminny System Powiadamiania SMS.

§ 12.

1. Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych.

2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji	Kto będzie oceniał?	Jak będzie oceniane?
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w podanym terminie.	0/1	Pracownicy Urzędu	Zostanie sprawdzone czy data i godzina wpływu dokumentów zgłoszeniowych mieści się w terminie naboru określonym w Zarządzeniu Burmistrza.
2	Kwalifikowalność Uczestnika Projektu	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez	0/1	Pracownicy Urzędu	Zostanie sprawdzone czy z danych i

		Uczestnika Projektu spełniającego definicję Odbiorcy końcowego w rozumieniu Regulaminu.			oświadczeń jakie podano w dokumentach zgłoszeniowych wynika, że Uczestnik Projektu spełnia definicję Odbiorcy końcowego.
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą Magazynu określonego w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1	Pracownicy Urzędu	Zostanie sprawdzone czy z danych i oświadczeń jakie podano w dokumentach zgłoszeniowych wynika, że magazyn, o który wnioskuje Uczestnik Projektu oraz budynki są zgodne z założeniami Regulaminu.
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3.	0/1	Pracownicy Urzędu	Zostanie sprawdzone czy złożono wszystkie dokumenty.
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył dokumenty w sposób wskazany w Regulaminie w § 11 ust. 9.	0/1	Pracownicy Urzędu	Zostanie sprawdzone czy, czy złożono prawidłowo dokumenty w zgodzie z zapisami Regulaminu.

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Uczestnika Projektu pierwszego i piątego kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium drugiego, trzeciego i czwartego. Termin uzupełnienia wynosi do 3 dni roboczych od dnia wezwania, które nastąpi telefonicznie lub zostanie przesłane pismem przez operatora pocztowego.

4. Ocena merytoryczna będzie polegała na przyznaniu punktów dla każdej deklaracji w poniższy sposób:

Lp.	Kryterium	Definicja	Punktacja	Kto będzie oceniał?	Sposób weryfikacji
1	Instalacja PV - wyłączenia	Uczestnik Projektu udowodnił/udokumentował problemy ze stabilnością sieci: zbyt wysokie lub zbyt niskie napięcie na falowniku – punkty przyznaje się za udowodnione wyłączenia instalacji fotowoltaicznej związane ze zbyt wysokim lub zbyt niskim napięciem w sieci w okresie ostatnich 12 miesięcy (od daty złożenia deklaracji)	1 pkt.	Pracownicy Urzędu	Deklaracja udziału w Projekcie + załączone dokumenty określone § 11 ust. 3.

5. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów z oceny merytorycznej wynosi 1.
6. Gmina i Miasto Koziegłowy zastrzega, że może zamknąć listę podstawową, w sytuacji kiedy prognozowana wartość wsparcia dla złożonych deklaracji przekroczy kwotę planowanego dofinansowania w ramach przedmiotowego Projektu.
7. W przypadku uzyskania przez Uczestnika Projektu tej samej liczby punktów o kolejności na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń.
8. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy rankingowej Uczestników Projektu.
9. Uczestnicy Projektu, którzy nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie z powodu wyczerpania planowanych dostępnych środków zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
10. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronie www.kozieglowy.pl.
11. Uczestnikowi Projektu przysługuje złożenie odwołania na wynik oceny. Odwołanie w formie zgodnej z zapisami § 11 ust. 9. należy składać do 3 dni roboczych od upublicznienia listy. Wnioskodawca rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni roboczych.
12. Gmina i Miasto Koziegłowy zastrzega sobie możliwość wykreślenia Uczestnika Projektu / Odbiorcy końcowego z listy rankingowej na każdym etapie realizacji Projektu, jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu, Odbiorca końcowy, miejsce realizacji Inwestycji lub uwarunkowania techniczne nieruchomości nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie lub Uczestnik Projektu / Odbiorca końcowy nie dopełnił wszystkich formalności w określonych terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Uczestnika Projektu, Odbiorcy końcowego lub Gminy i Miasta Koziegłowy.

Rozdział 5.

Tryb aplikowania o wsparcie – harmonogram realizacji Projektu

§ 13.

1. Realizacja projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:

1) ETAP 1 – do momentu złożenia wniosku o dofinansowanie przez Gminę i Miasto Koziegłowy.

- a. Nabór Deklaracji udziału w Projekcie.
- b. Wykonanie weryfikacji technicznych budynków, w którym/na którym będzie realizowana Inwestycja. Pozytywna weryfikacja oznacza realizację kolejnych etapów; negatywna oznacza usunięcie Uczestnika Projektu z listy podstawowej oraz rozpoczęcie weryfikacji budynku u Uczestnika Projektu z listy rezerwowej na Magazyn (weryfikacja techniczna wykonana na koszt Uczestnika Projektu 120,00 zł netto). Firma przeprowadzająca wizję proponuje dwa terminy weryfikacji. W przypadku braku możliwości udziału w wizji w tym terminie Uczestnik Projektu zostaje przeniesiony na koniec listy rezerwowej.
- c. Złożenie wniosku o dofinansowanie przez Gminę i Miasto Koziegłowy.

2) ETAP 2 – realizacja Projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu)

- a. Przeprowadzenie naboru uzupełniającego (jeśli okaże się konieczny).
- b. Dostarczenie karty obiegowej, potwierdzającej użytkowanie budynku na dzień złożenia deklaracji udziału w Projekcie oraz potwierdzającej brak zaległości finansowych wobec Gminy i Miasta Koziegłowy (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu);
- c. Podpisanie umów o wsparcie z Odbiorcami końcowymi.
- d. Przeprowadzenie postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy.
- e. Podpisanie aneksów do umów w zakresie kosztów Inwestycji po wyborze Wykonawcy.
- f. Wystawienie faktur na wkład własny Odbiorcom końcowym.
- g. Płatność wkładu własnego przez Odbiorców końcowych. Niedokonanie przez Uczestnika Projektu wpłaty w podanym terminie i w określonej wysokości, będzie równoznaczne z rezygnacją z jego udziału w projekcie i rozwiązaniem umowy uczestnictwa w Projekcie.
- h. Dostawa i montaż magazynów energii przez Wykonawcę.
- i. Odbiory przez Inspektora Nadzoru.
- j. Rozliczenie Projektu przez Gminę i Miasto Koziegłowy.

3) ETAP 3 – okres trwałości Projektu opisany w rozdziale 6.

Rozdział 6.

Zasady zachowania trwałości Projektu – monitorowanie i kontrola Odbiorców końcowych

§ 14

1. Zamontowane magazyny energii przez 5 lat od płatności końcowej na rzecz Gminy i Miasta Koziegłowy będą:

- 1) stanowiły własność Gminy i Miasta Koziegłowy przez ten czas zostaną użyczone do bezpłatnego używania właścicielom Budynków mieszkalnych. Po pięciu latach zostaną przekazane właścicielom Budynków mieszkalnych bez dodatkowych kosztów;
 - 2) ubezpieczone przez Gminę i Miasto Koziegłowy;
 - 3) objęte gwarancją.
2. W trakcie realizacji projektu oraz w okresie trwałości tj. w ciągu 5 lat od dokonania przez IOK płatności końcowej na rzecz Gminy i Miasta Koziegłowy, Odbiorca końcowy zobowiązuje się do:
- 1) Wykorzystywania magazynu energii wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego;
 - 2) właściwej eksploatacji magazynu, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi;
 - 3) niedokonywania żadnych przeróbek i zmian w instalacji bez wiedzy i zgody Gminy i Miasta Koziegłowy;
 - 4) przeprowadzania za pośrednictwem Gminy przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej, którą przekaze Wykonawca;
 - 5) pisemnego informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację Umowy o wsparcie (np. zmiana prawa dysponowania nieruchomością, zmiana właściciela nieruchomości, rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej).

§ 15.

1. Beneficjent sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości.
2. **Wszyscy Odbiorcy końcowi biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.**
3. Odbiorca końcowy musi umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja.
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - a. kontakty z Odbiorcami końcowymi poprzez telefon, SMS;
 - b. minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu realizacji Inwestycji oraz odbiór Inwestycji przez Inspektora Nadzoru. W przypadku bezpośrednich wizyt Odbiorca końcowy zostanie poinformowany telefonicznie przez Beneficjenta z wyprzedzeniem minimum 3 dni kalendarzowych o terminie monitoringu bądź kontroli. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru częściowego Magazynu wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowany Magazyn spełnia wymogi określone w Regulaminie oraz podpisanej Umowie o wsparcie;
 - c. kontrola złożonych przez Odbiorcę końcowego dokumentów zgłoszeniowych (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy i Miasta Koziegłowy). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości złożonych dokumentów, zgodności z założeniami Regulaminu, kwalifikacją Uczestnika Projektu. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia dokumentów zgłoszeniowych. W ramach kontroli Wnioskodawca zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Uczestnika Projektu jako kopia. Uczestnik Projektu ma zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu.

- d. monitoring magazynowanej energii elektrycznej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Beneficjent poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości.
 - e. wizyty monitorujące innych Instytucji niż Gmina i Miasto Koziegłowy, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu;
 - f. niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania przedmiotu Projektu niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez Beneficjenta i przez Odbiorcę końcowego.
 5. W umowie z Odbiorcą końcowym zostanie zawarty zapis, że w przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Odbiorca końcowy zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli, a kara umowna płatna jest w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany na wezwaniu.
 6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w Umowie o wsparcie przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

§ 17.

1. Nie wywiązywanie się przez Odbiorcę końcowego z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym Umowy o wsparcie.
2. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Odbiorca końcowy nie realizuje zobowiązań wynikających z Umowy o wsparcie;
 - 2) niedokonania wpłaty przez Odbiorcę końcowego w terminie i wysokości określonej w Umowie o wsparcie;
 - 3) wykorzystania przedmiotu Projektu niezgodnie z postanowieniami Umowy, z celami Projektu i niezgodnie z Regulaminem;
 - 4) podwójnego finansowania kosztów Projektu;
 - 5) zmiany sposobu użytkowania Magazynu lub jego elementów po jego zamontowaniu i w okresie trwałości,
 - 6) zmiany lokalizacji Magazynu bez zgody Beneficjenta po jego zamontowaniu i w okresie trwałości,
 - 7) samodzielnej modyfikacji Magazynu bez zgody Beneficjenta po jego zamontowaniu i w okresie trwałości,
 - 8) utraty tytułu prawnego do Nieruchomości / Budynku mieszkalnego;
 - 9) zniszczenia, utraty lub kradzieży Magazynu i jego nieodtworzenia w terminie i w sposób określony przez Beneficjenta;
 - 10) naruszenia warunków określonych w Umowie o wsparcie;
 - 11) rażącego utrudniania przez Odbiorcę końcowego kontroli przez Gminę bądź inne uprawnione podmioty w związku z realizacją Projektu.
3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 2, Odbiorca końcowy zobowiązuje się do sfinansowania w 100% faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją Projektu, w związku z montażem Magazynu w Budynku mieszkalnym / Nieruchomości

- Odbiorcy końcowego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.
4. Odbiorca końcowy zostanie wezwany pisemnie do zwrotu należności na wskazany rachunek Bankowy Beneficjenta, w określonym terminie.
 5. Odsetki, o których mowa w ust. 3 nalicza się do dnia ich zwrotu.
 6. W przypadku niedokonania zwrotu środków przez Odbiorcę końcowego w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, dokonaną wpłatę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
 7. Postanowienia ust. 2 mają zastosowanie w przypadku zbycia Budynku mieszkalnego / Nieruchomości, jeśli nabywca lub następca prawny nie wstąpi w prawa Odbiorcy końcowego, jako strony Umowy o wsparcie.
 8. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu kosztów w wyznaczonym terminie na konto Beneficjenta zostanie wniesiona sprawa do sądu właściwego miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

Rozdział 7.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 18.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina i Miasto Koziegłowy reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy z siedzibą w pl. Moniuszki 14, 42-350 Koziegłowy. Adres e-mail: um@kozieglowy.pl, tel. 34 314 12 19 wew.120.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta Koziegłowy, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@kozieglowy.pl adres do korespondencji: 42-350 Koziegłowy, Plac Moniuszki 14.
3. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego będą przetwarzane w celach przeprowadzenia naboru w Projekcie „Dostawa i montaż magazynów energii elektrycznej dla mieszkańców Gminy i Miasta Koziegłowy”, ewentualnego podpisania umowy o wsparcie w ramach Projektu „Dostawa i montaż magazynów energii elektrycznej dla mieszkańców Gminy i Miasta Koziegłowy” oraz w celu działań ewaluacyjnych związanych z Projektem na podstawie art. 6. ust. 1 lit. b i c rozporządzenia RODO – dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE SL 2021-2027, Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Wykonawcy/-om wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.

5. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego będą przechowywane zgodnie z art. 91 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, na okres niezbędny do realizacji celów Projektu.
7. Uczestnik Projektu/ Odbiorca końcowy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
8. Uczestnik Projektu/Odbiorca końcowy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Odbiorca końcowy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego narusza przepisy wskazane w rozporządzeniu RODO.
9. Podanie danych jest warunkiem udziału w Projekcie: „Dostawa i montaż magazynów energii elektrycznej dla mieszkańców Gminy i Miasta Koziegłowy”
10. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego i danych osobowych Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

Rozdział 8.

Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych

§ 19.

1. W ramach Projektu Odbiorca końcowy wyraża zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu: „Dostawa i montaż magazynów energii elektrycznej dla mieszkańców Gminy i Miasta Koziegłowy”.
2. Odbiorca końcowy wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.

Rozdział 9.

Zasady dotyczące informacji i promocji

§ 20.

Gmina i Miasto Koziegłowy zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 –2027, publikowanymi na stronie <https://funduszeue.slaskie.pl/>

Rozdział 10.

Załączniki

Załącznik 1 – Deklaracja udziału w projekcie - wzór

Załącznik 2 – Pełnomocnictwo - wzór

Załącznik 3 – Karta obiegowa – wzór

Załącznik 4 – Umowa o wsparcie – wzór