## ………………………………..

Pieczęć pracodawcy

## 

## Burmistrz Gminy i Miasta

## Koziegłowy

**W N I O S E K**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników**

|  |
| --- |
| **Na podstawie o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) - wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika:** |
| 1. **Dane wnioskodawcy:** |
| 1. Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………………………………… 2. Nazwa zakładu pracy : ……………………………………..…………………………………………………………………… 3. Dokładny adres pracodawcy: …………………………………………………..……………………………………………….. 4. Numer telefonu : …………………………………………………………………..……………………………………………. 5. NIP/REGON pracodawcy : ………………………………………..…………………………………………………………… 6. Imię i nazwisko oraz funkcja /stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy:   ……………………………………………………………………………………………………………………………….…..   1. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Informacje dotyczące młodocianego pracownika i formy realizacji przygotowania zawodowego:** |
| 1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika : ………………………………………………………………………….…….…..  2. Adres zamieszkania: ………………………………………………………………………………………………………………………………………  3. Data urodzenia : .............................................................................................................................................................................  4. Forma realizacji przygotowania zawodowego\*:   * nauka zawodu, * przyuczenie do wykonywania określonej pracy   5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego\*:   * branżowa szkoła I stopnia, * zasadnicza szkoła zawodowa, * ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego, * pracodawca organizuje dokształcania we własnym zakresie   6. Nazwa i adres szkoły/ instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:  .....................................................................................................................................................................................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….   1. Nazwa zawodu w jakim było prowadzone przygotowanie: ........................................................................................................ 2. Data zawarcia umowy o pracę celu przygotowania zawodowego: .............................................................................................. 3. Okres kształcenia wynikający z umowy: od ………………….…….………… do ………………………….…………….… 4. Rzeczywisty okres kształcenia: od ……………………….………….……… do …………………………..….…………… 5. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:…………………………………………………………………………………………………………………………..   ……………….………………………………………………………………………………………...………………………   1. W przypadku realizacji przyuczenia/ nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz zrealizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy:   ………………………………………………………………………………………………………...…………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………   1. W przypadku wydłużenia okresu kształcenia młodocianego pracownika należy podać przyczynę zaistniałej sytuacji:   …………………………………………………………………………………………………………………………………..   1. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: ………………………………………………………. 2. Nazwa organu przeprowadzającego egzamin oraz data i rodzaj wydanego dokumentu (dyplom/certyfikat/świadectwo/zaświadczenie\*\*) potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika: .....................................................................................................................................................................................   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| 1. **Załączniki do wniosku** |
| 1. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona  u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych; 2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej  szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej   u pracodawcy; 3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego; 4. Kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika (jeśli umowa o pracę z młodocianym pracownikiem została rozwiązana na mocy porozumienia stron należy przedłożyć oświadczenie z inicjatywy której ze stron umowy nastąpiło jej rozwiązanie, jeśli fakt ten nie wynika  z przedłożonego świadectwa pracy); 5. Kopia odpowiednio dyplomu, świadectwa potwierdzającego zdanie lub zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika; 6. Dokumenty potwierdzające status pracodawcy jako rzemieślnika; 7. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA); 8. Kopia umowy spółki cywilnej; 9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. 10. Oświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie ; 11. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia. 12. Oświadczenie młodocianego pracownika lub jego pracodawcy o miejscu zamieszkania młodocianego.   **Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.** |
| 1. **Oświadczenia** |
| Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm. ) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.    ......................................................... ............................................................................  (miejscowość i data) (czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentacji) |

\* - należy zaznaczyć właściwe pole

\*\* - niepotrzebne skreślić