

UMOWA O WSPARCIE

w ramach projektu „**Dostawa i montaż magazynów energii elektrycznej dla mieszkańców Gminy i Miasta Kozięłowy**”

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą i Miastem Kozięłowy, Plac Moniuszki 14, 42 - 350 Kozięłowy NIP 5771952310

reprezentowaną przez

Jacka Ślęczkę – Burmistrza Gminy i Miasta Kozięłowy,

zwaną w dalszej treści umowy **Gminą,**

a

Panem/Panią

zam. Nr domu

PESEL, tel.

Panem/Panią

zam. Nr domu

PESEL, tel.

zwanym/zwanymi w dalszej treści umowy **Odbiorcą końcowym,**
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie wzajemnych zobowiązań organizacyjnych i finansowych stron wynikających z montażu i eksploatacji magazynu energii elektrycznej, zwanego w dalszej części umowy Magazynem, w budynku/nieruchomości będącym własnością/współwłasnością* Odbiorcy końcowego, realizowanymi w ramach projektu o nazwie „**Dostawa i montaż magazynów energii elektrycznej dla mieszkańców Gminy i Miasta Kozięłowy**” współfinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.02 Fundusze Europejskie na zielony rozwój, Działanie FESL.02.06 Odnawialne Źródła Energii, zwanego dalej Projektem.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Odbiorca końcowy oświadcza, iż:

- 1) działka oznaczona nr ewidencyjnym położona w miejscowości oraz znajdujący się na niej budynek mieszkalny i/lub gospodarczy* o nr jest jego własnością/współwłasnością*,
- 2) posiada instalację fotowoltaiczną,
- 3) wyraża zgodę na zakup i montaż Magazynu o pojemności rzeczywistej kWh
- 4) budynek/nieruchomość, o którym mowa w pkt 1, posiada warunki techniczne umożliwiające montaż Magazynu,
- 5) w budynku/nieruchomości, nie jest prowadzona działalność gospodarcza / rolnicza,
- 6) w budynku/nieruchomości, nie jest / jest* zarejestrowana działalność gospodarcza / rolnicza,
- 7) energia zmagazynowana w Magazynie montowanym w ramach Projektu będzie używana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstwa domowego (cele socjalno-bytowe) i nie będzie wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej ani działalności gospodarczej w jakiegokolwiek formie prawnej,

- 8) Magazyn będzie czynny i użytkowany zgodnie z przeznaczeniem i zapisami Regulaminu naboru i realizacji projektu parasolowego,

**niepotrzebne skreślić*

- 9) w przypadku rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej, po montażu Magazynu w budynku/nieruchomości, Odbiorca końcowy zobowiązuje się do wydzielenia licznika energii elektrycznej wyłącznie na potrzeby działalności gospodarczej i wystąpić do zakładu energetycznego o rozdział energii (osobno na gospodarstwo domowe i osobno na prowadzoną działalność) na własny koszt. Z Magazynu nie można wykorzystywać energii na potrzeby działalności gospodarczej (nie można zasilać obwodów instalacji wykorzystanej na potrzeby działalności gospodarczej).
 - 10) posiada podłączony i działający Internet niezbędny do działania system monitorowania energii i utrzyma go przez cały okres od momentu montażu Magazynu do czasu zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. Odbiorca końcowy oświadcza, że jest świadomy wszelkich niedogodności związanych z prowadzeniem robót w budynku/nieruchomości, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i z tego tytułu nie będzie dochodził żadnych roszczeń i odszkodowań.
 3. Odbiorca końcowy oświadcza, że w złożonych Dokumentach zgłoszeniowych podał prawdziwe dane niezbędne do doboru parametrów Magazynu, i takie wartości zostaną uwzględnione przy doborze parametrów Magazynu dla budynku (gospodarstwa domowego).
 4. Odbiorca końcowy upoważnia Gminę, do występowania w jego imieniu przed właściwymi organami administracyjnymi, przy ubieganiu się o uzyskanie przewidzianych przepisami prawa niezbędnych opinii, decyzji, zezwoleń i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu, o którym mowa w § 1, dotyczących nieruchomości Odbiorcy końcowego określonej w ust. 1 pkt 1.
 5. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wszelkich spraw związanych z rzeczową realizacją Projektu, o którym mowa w § 1, w tym jego rozliczenia i promocji.

§ 3

Określenie warunków organizacyjnych

1. Gmina zobowiązuje się do zabezpieczenia rzeczowej realizacji projektu, na którą składa się: wyłonienie Wykonawcy Magazynów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, sprawowanie nadzoru nad realizacją Projektu, ustalenie harmonogramu montażu Magazynów, sprawowanie bieżącego nadzoru nad przebiegiem prac, przeprowadzenie odbiorów końcowych oraz rozliczenie finansowe Projektu, a także utrzymanie wskaźników w okresie trwałości Projektu.
2. Odbiorca końcowy wyraża zgodę, aby wykonawca Magazynu wyłoniony przez Gminę zamontował Magazyn i przeprowadził wszelkie niezbędne do jego funkcjonowania roboty w budynku lub w obrębie nieruchomości.
3. Wykonawca dostarczy urządzenia, dokona ich montażu i uruchomienia Magazynu, a także przeszkoli z użytkowania Magazynu.
4. Odbiorca końcowy we własnym zakresie i na własny koszt (o ile będzie to konieczne) dostosuje instalację elektryczną do wymagań Magazynu w zakresie urządzeń niebędących przedmiotem realizacji Projektu, do stanu umożliwiającego rozpoczęcie prac przez Wykonawcę, w terminie poprzedzającym montaż Magazynu, wskazanym przez Gminę.
5. Odbiorca końcowy zobowiązuje się do wykonania na własny koszt prac remontowych będących wynikiem prac montażowych Magazynu w tym: uzupełnienia tynku, malowania, naprawy elewacji i innych prac przywracających poprzedni wygląd i estetykę budynku.
6. W przypadku zbycia lub przeniesienia własności nieruchomości, na której zamontowany jest Magazyn, Odbiorca końcowy zobowiązany jest do zapewnienia przejęcia przez nabywcę lub następcę prawnego praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a Gmina jest zobowiązana umożliwić takie przejęcie praw i obowiązków. Odbiorca końcowy zobowiązany jest do dokonania cesji praw i

obowiązków z niniejszej umowy na nabywcę lub następcę prawnego oraz do skutecznego powiadomienia o powyższym Gminy w terminie 7 dni od daty zbycia, przeniesienia własności nieruchomości.

7. W przypadku, gdy nabywca lub następca prawny nie wstąpi w prawa i obowiązki Odbiorcy końcowego zastosowanie mają postanowienia § 7 niniejszej umowy.

§ 4

Określenie warunków własnościowych i eksploatacyjnych

1. Po zakończeniu prac montażowych zamontowane w budynku/nieruchomości Odbiorcy końcowego wyposażenie i urządzenia wchodzące w skład Magazynu pozostaną własnością Gminy przez 5 lat od dnia płatności końcowej na rzecz Gminy w ramach Projektu.
2. Po zakończeniu montażu Magazynu i odbiorze robót w budynku/nieruchomości Odbiorcy końcowego, Gmina nieodpłatnie użyczy Odbiorcy końcowemu Magazynu, który stanie się przedmiotem użyczenia na mocy Umowy o wsparcie, do korzystania zgodnie z jego przeznaczeniem wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego do zakończenia okresu trwania umowy, o którym mowa w §6.
3. Po upływie okresu związania stron umową, w tym okresie trwałości Projektu, Magazyn staje się własnością Odbiorcy końcowego na mocy niniejszej umowy.
4. Zamontowany Magazyn przez 5 lat od płatności końcowej na rzecz Gminy będzie objęty gwarancją.
5. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości tj. w ciągu 5 lat od dokonania przez IOK płatności końcowej na rzecz Gminy, Odbiorca końcowy zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystywania Magazynu oraz jego efektów wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego;
 - 2) właściwej eksploatacji Magazynu, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi;
 - 3) niedokonywania żadnych przeróbek i zmian w Magazynie;
 - 4) przeprowadzania za pośrednictwem Gminy przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej, którą przekaze Wykonawca Magazynu;
 - 5) pisemnego informowania Gminy o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację Umowy o wsparcie (np. zmiana prawa dysponowania nieruchomością, zmiana właściciela nieruchomości, rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej).
6. Przez cały okres trwania umowy Odbiorca końcowy, zobowiązuje się do niezwłocznego (w ciągu max. 2 dni od zdarzenia) zgłaszania usterek, wad lub awarii Magazynu Serwisowi wskazanemu przez Wykonawcę Magazynu.
7. W przypadku nieterminowego zgłoszenia lub braku zgłoszenia usterek, wad lub awarii Magazynu Odbiorca końcowy ponosi skutki tych zaniechań i zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z tym napraw.
8. W przypadku uszkodzenia Magazynu nieobjętego gwarancją (np. celowego lub nieumyślnego uszkodzenia, uszkodzenia powstałego w wyniku niewłaściwej eksploatacji) Odbiorca końcowy zobowiązany jest do pokrycia kosztów jego naprawy.
9. Przez cały okres trwania umowy Odbiorca końcowy zobowiązuje się do zapewnienia Gminie, a także osobom przez nią wskazanym, bezpłatnego dostępu do zainstalowanych urządzeń Magazynu (w tym w szczególności w celu kontroli eksploatacji Magazynu, dokonywania przeglądów, odczytów wyprodukowanego ciepła lub energii elektrycznej) oraz przekazywania niezbędnych informacji do sporządzania sprawozdań i monitoringu.
10. Odbiorca końcowy nieruchomości wyraża zgodę na dysponowanie Magazynem energii przez Gminę na czas realizacji Projektu oraz cały okres trwałości Projektu w zakresie niezbędnym do realizacji umowy projektowej.

§ 5

Określenie warunków finansowych

1. Odbiorca końcowy wyraża chęć uczestnictwa w Projekcie i dobrowolnie zobowiązuje się do partycypacji w kosztach realizacji Projektu, o którym mowa w § 1.
2. Odbiorca końcowy zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości:
 - 1) nie mniej niż **15%** kosztów kwalifikowalnych budowy Magazynu (brutto),
 - 2) koszty niekwalifikowalnena konto bankowe Gminy o numerze prowadzone przez w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy.
3. Szacuje się koszty kwalifikowalne dla Magazynu objętego umową na:

Wartość brutto Magazynu	Wkład własny Odbiorcy końcowego
4. Kwota o której mowa w ust. 3 wynika z szacunkowej wartości Magazynu określonej przez Gminę w ramach wniosku o dofinansowanie. Ostateczna kwota udziału Odbiorcy końcowego zostanie ustalona w drodze aneksu do umowy po rozstrzygnięciu przez Gminę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż Magazynu.
5. W przypadku wystąpienia kosztów, które nie były możliwe do przewidzenia na dzień zawarcia niniejszej umowy i nieobjętych refundacją ze środków Unii Europejskiej, Odbiorca końcowy zobowiązuje się do samodzielnego sfinansowania tych kosztów w wysokości przypadającej na jego budynek/nieruchomość.
6. W przypadku dokonania wpłaty przez Odbiorcę końcowego kwoty wkładu własnego, o której mowa w ust. 3 i niezrealizowania Projektu cała kwota zostanie przez Gminę zwrócona na konto Odbiorcy końcowego.
7. Nie dokonanie przez Odbiorcę końcowego wpłaty w terminie i wysokości określonej w ust. 3 będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie i rozwiązaniem niniejszej umowy.

§ 6

Okres trwania umowy

1. Umowa o wsparcie zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do upływu 5 lat od dnia płatności końcowej przez Urząd Marszałkowski na rzecz Gminy.
2. W przypadku zmiany harmonogramu realizacji Projektu niniejsza umowa ulega automatycznemu przedłużeniu do upływu 5 lat od dnia płatności końcowej przez Urząd Marszałkowski na rzecz Gminy.
3. Po upływie tego okresu Magazyn staje się własnością Odbiorcy końcowego.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Nie wywiązywanie się przez Odbiorcę końcowego z realizacji Umowy o wsparcie, stanowi podstawę do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym.
2. Umowa o wsparcie ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Odbiorca końcowy nie realizuje zobowiązań wynikających z Umowy o wsparcie;
 - 2) niedokonania wpłaty przez Odbiorcę końcowego w terminie i wysokości określonej w Umowie o wsparcie;
 - 3) wykorzystania przedmiotu Projektu niezgodnie z postanowieniami Umowy o wsparcie, z celami Projektu i niezgodnie z Regulaminem;
 - 4) podwójnego finansowania kosztów Projektu;
 - 5) zmiany sposobu użytkowania Magazynu po jego zamontowaniu i w okresie trwałości Projektu,
 - 6) zmiany lokalizacji Magazynu bez zgody Gminy po jego zamontowaniu i w okresie trwałości Projektu,

- 7) samodzielnej modyfikacji Magazynu po jego zamontowaniu i w okresie trwałości Projektu,
 - 8) utraty tytułu prawnego do nieruchomości, na której zamontowano Magazyn,
 - 9) zniszczenia, utraty lub kradzieży Magazynu i jego nieodtworzenia w terminie i w sposób określony przez Gminę,
 - 10) naruszenia warunków określonych w Umowie o wsparcie,
 - 11) rażącego utrudniania przez Odbiorcę końcowego kontroli przez Gminę bądź inne uprawnione podmioty w związku z realizacją Projektu.
3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 2, Odbiorca końcowy zobowiązuje się do sfinansowania w 100 % faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją Projektu, w związku z montażem Magazynu w nieruchomości Odbiorcy końcowego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.
 4. Odbiorca końcowy zostanie wezwany pisemnie do zwrotu należności na wskazany rachunek Bankowy Gminy, w określonym terminie.
 5. Odsetki, o których mowa w ust. 3 nalicza się do dnia ich zwrotu.
 6. W przypadku niedokonania zwrotu środków przez Odbiorcę końcowego w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, dokonaną wpłatę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
 7. Postanowienia ust. 2 mają zastosowanie w przypadku zbycia nieruchomości, jeśli nabywca lub następca prawny nie wstąpi w prawa Odbiorcy końcowego, jako strony Umowy o wsparcie.
 8. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu kosztów w wyznaczonym terminie na konto Gminy zostanie wniesiona sprawa do sądu właściwego miejscowo dla siedziby Gminy.

§ 8

Kontrola, monitorowanie i ewaluacja Projektu w trakcie jego realizacji oraz w okresie trwałości

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu.
2. Odbiorca końcowy musi umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja.
3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu po podpisaniu niniejszej Umowy z Odbiorcą końcowym:
 - a. kontakty z Odbiorcą końcowym poprzez telefon, SMS;
 - b. minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Magazynu - odbiór Inwestycji przez Inspektora Nadzoru. W przypadku bezpośrednich wizyt Odbiorca końcowy zostanie poinformowany telefonicznie przez Gminę z wyprzedzeniem minimum 3 dni kalendarzowych o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowany Magazyn spełnia wymogi określone w Regulaminie oraz Umowie o wsparcie. Odbiorca końcowy wyraża zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej na każdym etapie realizacji Projektu;
 - c. monitoring magazynowanej energii elektrycznej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Gmina poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości Projektu.
 - d. wizyty monitorujące innych Instytucji niż Gmina, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu;

- e. niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania Magazynu niezgodnie z przeznaczeniem.
- 4. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w Umowie o wsparcie przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
- 5. Odbiorca końcowy wyraża zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu i jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w tym celu.
- 6. Odbiorca końcowy wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych i jednocześnie wyraża na powyższe zgodę na przetwarzanie danych osobowych w tym celu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Odbiorca końcowy oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu naboru i realizacji projektu parasolowego „Dostawa i montaż magazynów energii elektrycznej dla mieszkańców Gminy i Miasta Koziegłowy” i Informacją o przetwarzaniu Danych Osobowych, w związku z zawarciem Umowy o wsparcie.
2. Użyte w Umowie o wsparcie określenia odpowiadają znaczeniowo definicjom zawartym w Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Gminy i Odbiorcy końcowego.

Odbiorca końcowy

Gmina