

**ZARZĄDZENIE NR 65/2022**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY**

z dnia 24 maja 2022 r.

**w sprawie ustalenia naboru uzupełniającego do udziału w projekcie:**  
**„Wymiana źródeł ciepła w budynkach indywidualnych mieszkańców, w ramach wdrażania Planu**  
**Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy i Miasta Koziegłowy – etap II”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór uzupełniający do udziału w projekcie „Wymiana źródeł ciepła w budynkach indywidualnych mieszkańców, w ramach wdrażania Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy i Miasta Koziegłowy – etap II”, zwanego dalej „Projektem”.

§ 2. Nabór zostanie przeprowadzony w dniach: 25.05.-27.05.2022r.

§ 3. Każdy uczestnik Projektu musi spełnić następujące warunki:

- 1) w terminie od dnia naboru należy złożyć w Biurze Podawczym w Urzędzie Gminy i Miasta Koziegłowy, Plac Moniuszki 14, 42 – 350 Koziegłowy, w godzinach pracy Urzędu, prawidłowo wypełnione oraz podpisane następujące dokumenty: **wniosek o udział w Projekcie**, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia wraz z **umową przedwstępną** stanowiącą załącznik nr 2 do Zarządzenia, (wzór dokumentów do pobrania w Biurze Podawczym Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy) oraz **dokument potwierdzający prawo własności** do nieruchomości (wyciąg z księgi wieczystej nie starszy niż 3 miesiące lub wydruk Elektronicznej Księgi Wieczystej - dostępny pod adresem: <https://ekw.ms.gov.pl>, w przypadku braku inny dokument potwierdzający własność). Wzory dokumentów do pobrania w Biurze Podawczym Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy oraz na stronie internetowej [www.kozieglowy.pl](http://www.kozieglowy.pl),
- 2) wnioski mogą składać osoby: -fizyczne zamieszkałe na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy, będące właścicielem budynku mieszkalnego, gdzie efekty realizacji projektu wykorzystywane będą wyłącznie do celów socjalno - bytowych mieszkańców, -osoby nie posiadające jakichkolwiek zaległości finansowych wobec Gminy i Miasta Koziegłowy oraz Zespołu Usług Komunalnych w szczególności z tytułu: należności podatkowych, opłat za wodę, wywozu nieczystości, -składane wnioski muszą być kompletne i posiadać wypełnione wszystkie wymagane pola, -w przypadku współwłasności nieruchomości, wszyscy współwłaściciele muszą podpisać deklarację wraz z wymaganymi dokumentami lub upoważnić jedną osobę do reprezentowania wszystkich współwłaścicieli przy wykonywaniu czynności niezbędnych do spełnienia wymagań udziału w projekcie oraz wyrazić zgodę na przeprowadzenie prac objętych Projektem.

§ 4. Lista złożonych wniosków w naborze uzupełniającym uwzględnia datę i kolejność wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy (Biuro Podawcze).

§ 5. Liczba mieszkańców zakwalifikowanych do Projektu w ramach Naboru uzupełniającego jest ograniczona. Złożone wnioski będą podlegać ocenie i weryfikacji zgodnie z zapisami „Procedury wyboru Uczestników”.

§ 6. Procedura wyboru Uczestników:

- 1) Gmina będzie rozpatrywać wyłącznie wnioski kompletne. Wniosek niekompletny lub złożony po terminie pozostanie bez rozpatrzenia, o czym Gmina nie będzie informowała,
- 2) uczestnictwo w projekcie jest uwarunkowane brakiem zaległości w podatkach i opłatach lokalnych oraz innych należnościach wobec Gminy oraz Zespołu Usług Komunalnych,
- 3) wybór uczestnika Projektu z listy w naborze uzupełniającym dokonywany będzie według daty wpływu i kolejności zgłoszeń z uwzględnieniem limitu dostępnych miejsc w Projekcie.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ  
Gminy i Miasta  
  
Jacek Słęczka

**WNIOSEK**

**o udział we wdrażaniu „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy i Miasta Koziegłowy”**

Ja niżej podpisany/a:

1. Imię i nazwisko:.....

nr dowodu osobistego....., zamieszkały/a.....

Tel.....\*

2. Imię i nazwisko:.....

nr dowodu osobistego....., zamieszkały/a.....

Tel.....

deklaruję chęć modernizacji źródła ciepła w budynku mieszkalnym położonym w:

**Adres inwestycji:** .....

polegającej na wymianie starego źródła ciepła na nowe: **(proszę zaznaczyć właściwe)**

Planowana modernizacja źródła ciepła w ramach projektu ( Paliwo wykorzystywane po modernizacji źródła ciepła)		Wybór (właściwe zaznaczyć X)
1	Kocioł na Eko groszek - 5 klasy wg PN-EN 303-5:2012 / ecodesign	<input type="checkbox"/>
2	Kocioł na pellet - 5 klasy wg PN-EN 303-5:2012 / ecodesign	<input type="checkbox"/>
3	Kocioł gazowy	<input type="checkbox"/>

oraz w przypadku pozyskania przez Gminę środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na dofinansowanie Projektu pn: „Wymiana źródeł ciepła w budynkach indywidualnych mieszkańców w ramach wdrażania Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy i Miasta Koziegłowy – etap II” podpiszę umowę udziału Właściciela nieruchomości w projekcie.

**Oświadczam, iż:**

- 1) posiadam tytuł prawa własności nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, oznaczonej jako działka geodezyjna nr..... w miejscowości ..... (adres), na której zostanie wykonana modernizacja,
- 2) efekty realizacji projektu wykorzystywane będą wyłącznie do celów socjalno-bytowych domowników,
- 3) nie posiadam zaległości finansowych wobec Gminy i Miasta Koziegłowy oraz Zespołu Usług Komunalnych w szczególności z tytułu: należności podatkowych, opłat za wodę, wywozu nieczystości,
- 4) zapoznałem/am się z warunkami określonymi w umowie przedwstępnej i akceptuję jej warunki przez podpisanie umowy.

.....  
(data i podpis właściciela/współwłaścicieli nieruchomości)

\* Podanie nr telefonu jest niezbędne do celów komunikacyjnych

**Ankieta techniczno – ekonomiczna dla programów ograniczenia emisji – modernizacja źródeł ciepła**

<b>Charakterystyka obiektu w którym planowana jest modernizacja</b>				
Adres budynku w którym planowana jest modernizacja				
Księga wieczysta numer/inny dokument	Numer działki			
Rodzaj budynku: <input type="checkbox"/> wolnostojący <input type="checkbox"/> bliźniak <input type="checkbox"/> zabudowa szeregowa				
Liczba kondygnacji (pięter)	Rok budowy			
Powierzchnia zabudowy w m <sup>2</sup>	Budynek podpiwniczony : <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
Ogrzewana powierzchnia w m <sup>2</sup>	Kubatura części ogrzewanej m <sup>3</sup>			
<b>Technologia budowania:</b>				
Powierzchnia pomieszczenia w którym zainstalowany zostanie kocioł/piec w m <sup>2</sup>	Wysokość pomieszczenia w którym zainstalowany zostanie kocioł/piec w metrach			
<b>Liczba osób zamieszkałych w budynku</b> (zgodna z deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi)				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <b>Stan okien/ nowe okna:</b>  <input type="checkbox"/> Tak  <input type="checkbox"/> Nie                 </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <b>Ocieplenie ścian zewnętrznych:</b>  <input type="checkbox"/> Tak  <input type="checkbox"/> Nie                 </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <b>Ocieplenie stropu /dachu</b>  <input type="checkbox"/> Tak  <input type="checkbox"/> Nie                 </td> </tr> </table>		<b>Stan okien/ nowe okna:</b> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<b>Ocieplenie ścian zewnętrznych:</b> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<b>Ocieplenie stropu /dachu</b> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Stan okien/ nowe okna:</b> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<b>Ocieplenie ścian zewnętrznych:</b> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<b>Ocieplenie stropu /dachu</b> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		
<b>Charakterystyka istniejącego źródła ciepła (kocioł/piec):</b>				
Producent	Model			
Rok produkcji kotła/pieca	Moc (kW)			
Sprawność wytwarzania źródła ciepła %				
<b>Rodzaj ogrzewania</b> <input type="checkbox"/> Instalacja c.o. (kocioł + grzejniki) <input type="checkbox"/> Źródło ciepła w pokojach . (piece kafłowe, metalowe w pokojach, piece akumulacyjne elektryczne, inne) <input type="checkbox"/> Inne (jakie?) .....				

<b>Rodzaj istniejącego źródła ciepła:</b> <input type="checkbox"/> kocioł c.o. na paliwo: Rodzaj zużywanego paliwa:  <input type="checkbox"/> węgiel <input type="checkbox"/> miał <input type="checkbox"/> inne (jakie?)..... <input type="checkbox"/> ekogroszek <input type="checkbox"/> drewno  <input type="checkbox"/> piece ceramiczne / metalowe w pokojach	
<b>Zużycie paliwa w budynku rocznie:</b> <input type="checkbox"/> [ton/rok] ..... <input type="checkbox"/> inne .....	
<b>Roczny koszt zużycia paliwa rocznie (złoty):</b>	
<b>Instalacja c.o. w budynku</b> <input type="checkbox"/> zmodernizowana <input type="checkbox"/> niezmodernizowana (nowe grzejniki i osprzęt)    (stare grzejniki i osprzęt)	
<b>Sposób podgrzewania ciepłej wody użytkowej:</b> <input type="checkbox"/> centralne podgrzewanie wody/źródło ciepła dla pomieszczeń <b>lub/i</b> <input type="checkbox"/> miejscowe podgrzewanie wody –system bez obiegów cyrkulacyjnych: <input type="checkbox"/> piec gazowy <input type="checkbox"/> elektrycznie (bojler, podgrzewacz przepływowy) <input type="checkbox"/> inne (jakie?) ..... <b>lub/i</b> <input type="checkbox"/> instalacja solarna <b>lub/i</b> <input type="checkbox"/> inne (jakie?) .....	
Zużycie energii elektrycznej [kWh/rok]	Koszt zużycia energii elektrycznej [zł/rok]
<b>Planowane prace termomodernizacyjne (zaznacz właściwe)</b> <input type="checkbox"/> nie planuję <input type="checkbox"/> wymiana okien <input type="checkbox"/> montaż paneli fotowoltaicznych <input type="checkbox"/> ocieplenie ścian <input type="checkbox"/> montaż kolektorów słonecznych <input type="checkbox"/> ocieplenie stropu <input type="checkbox"/> montaż pompy ciepła	

- 1) Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina i Miasto Koziegłowy reprezentowana przez Burmistrza z siedzibą przy Placu Moniuszki 14, 42-350 Koziegłowy. tel.: (34) 31 41 219, [um@kozieglowy.pl](mailto:um@kozieglowy.pl).
- 2) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „Rozporządzenie”) tj. zgoda osoby która składa wnioski, 6 ust. 1 lit. b) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy w związku z realizowanym projektem pn. „Wymiana źródeł ciepła w budynkach indywidualnych mieszkańców, w ramach wdrażania Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy i Miasta Koziegłowy – etap II”, jak również w celu realizacji umowy związanej z realizacją ww. postępowania oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w postaci przechowywania dokumentów.
- 3) Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez cały okres realizacji projektu, trwania umowy oraz przez okres wymagany przepisami prawa krajowego i unijnego jak również przez dłuższy czas aniżeli przewidziany przepisami prawa w związku z prowadzonymi postępowaniami, których administrator danych może być stroną.
- 4) Zebrane dane osobowe mogą zostać udostępniane podmiotom/ osobom uprawnionym do przeprowadzania w Urzędzie Gminy i Miasta w Koziegłowach czynności kontrolnych i audytowych, Urzędowi Marszałkowskiemu oraz podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa jak również podmiotom realizującym zadania zlecone przez administratora danych w drodze umowy powierzenia danych lub innego instrumentu prawnego.

- 5) Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przepisy przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania, żądania sprostowania, ograniczenia lub usunięcia danych osobowych, jeżeli są przetwarzane z naruszeniem prawa.
- 6) Administrator danych nie przewiduje przekazywania zebranych danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Przetwarzane przez Urząd dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 8) Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych: e-mail: iod@kozięglowy.pl, tel.: 888 411 911

.....  
(data i podpis właściciela/współwłaściciela nieruchomości)

### Załączniki:

1. Umowa przedwstępna.
2. Zgoda/y współwłaściciela nieruchomości do reprezentowania – jeśli dotyczy.
3. Wyciąg z księgi wieczystej nie starszy niż 3 miesiące lub wydruk Elektronicznej Księgi Wieczystej - dostępny pod adresem: <https://ekw.ms.gov.pl>, w przypadku braku inny dokument potwierdzający własność.

### Adnotacje urzędowe (właściwe podkreślić):

Sprawdzono pod względem zaległości (na dzień.....)  
wobec Gminy i Miasta Koziegłowy oraz Zespołu Usług Komunalnych:

1. Podatek od nieruchomości, rolny, leśny

Brak zaległości

Zaległość w kwocie: \_\_\_\_\_

Data i podpis pracownika: \_\_\_\_\_

2. Podatek od środków transportowych

Brak zaległości

Zaległość w kwocie: \_\_\_\_\_

Data i podpis pracownika: \_\_\_\_\_

3. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Brak zaległości

Zaległość w kwocie: \_\_\_\_\_

Data i podpis pracownika: \_\_\_\_\_

4. Opłata za wodę

Brak zaległości

Zaległość w kwocie: \_\_\_\_\_

Data i podpis pracownika: \_\_\_\_\_

Sprawdzono pod względem formalnym:

Podpis pracownika



# Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

Załącznik nr 2 do Zarządzenia  
Nr 65/2022 Burmistrza Gminy i Miasta Koźiegłowy  
z dnia 24.05.2022r.

## UMOWA Nr RIGK.041. 3..... .2021

Zawarta w dniu ..... roku w Koźiegłowach pomiędzy Gminą i Miastem Koźiegłowy, Plac Moniuszki 14,  
42-350 Koźiegłowy, NIP 5771952310

reprezentowaną przez:

Jacka Ślęczkę - Burmistrza Gminy i Miasta Koźiegłowy  
zwaną dalej „Gminą”,

a

1.....

PESEL ..... , zam.....

tel..... \*

2.....

PESEL ..... , zam.....

tel.....

zwanym/i dalej „Właścicielem nieruchomości” / „Inwestorem”,

„Gmina” / i „Właściciel nieruchomości” / „Inwestor”

razem zwani „Stronami”

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków Stron oraz ustalenie warunków związanych z demontażem starego źródła ciepła, fizyczną likwidacją starego źródła ciepła oraz dostawą i montażem nowego źródła ciepła wraz z niezbędnym osprzętem do zainstalowania nowego źródła ciepła, w budynku mieszkalnym Właściciela nieruchomości, położonym na terenie Gminy i Miasta Koźiegłowy zwanymi dalej łącznie **Inwestycją**.
2. Przedmiotowa inwestycja realizowana jest w ramach projektu pn.: „**Wymiana źródeł ciepła w budynkach indywidualnych mieszkańców, w ramach wdrażania Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy i Miasta Koźiegłowy – etap II**”, zwanego dalej **Projektem**, dofinansowanego z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
3. Inwestor oświadcza, że:
  - a) posiada tytuł prawa własności nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, oznaczonej jako działka geodezyjna nr ..... położona w miejscowości ..... (adres), w którym zostanie przeprowadzona Inwestycja,
  - b) w budynku mieszkalnym, w którym zostanie przeprowadzona Inwestycja, nie jest prowadzona przez niego, jak i osoby trzecie działalność gospodarcza,
  - c) inwestycja będzie wykorzystywana tylko na potrzeby socjalno – bytowe domowników,
  - d) budynek mieszkalny, w którym zostanie przeprowadzona Inwestycja, jest oddany do użytkowania,

\* Podanie numeru telefonu jest niezbędne dla celów komunikacyjnych „Gminy” z „Inwestorem”.





## Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

- e) wyraża zgodę na przeprowadzenie, wymiany starego źródła ciepła tzn., demontaż, dostawę i montaż nowego źródła ciepła wraz z niezbędnymi urządzeniami do prawidłowej pracy instalacji,
- f) wyraża zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej i ewentualne zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowany Projekt, włącznie z fotografiami w zbiorze materiałów promocyjnych Gminy,
- g) zapoznał się i akceptuje postanowienia „Regulaminu Wymiany źródeł ciepła w budynkach indywidualnych mieszkańców, w ramach wdrażania Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy i Miasta Koziegłowy – etap II”, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 70/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 1 października 2021 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu Wymiany źródeł ciepła w budynkach indywidualnych mieszkańców, w ramach wdrażania Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy i Miasta Koziegłowy – etap II”.

### § 2

1. Inwestor dokonuje zakupu nowego źródła ciepła wraz z niezbędnymi materiałami, armaturą oraz ich montażem, u wybranego przez siebie jednego Wykonawcy.
2. Koszty kwalifikowane Inwestycji stanowią w szczególności:
  - a) demontaż starego źródła ciepła,
  - b) zakup i montaż nowego źródła ciepła (**modernizacja źródła ciepła - wymiana kotłów węglowych na gazowe lub na kotły opalane ekogroszkiem /biomasą 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012 oraz Dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 (ekoprojektu) w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE**), przy czym moc nowego źródła ciepła nie może być większa niż moc starego źródła ciepła,
  - c) zakup i montaż niezbędnej armatury: czopuch, pompa obiegowa, zawory przelotowe i zwrotne, zawór trój-/czwór-drogowy, niezbędny osprzęt do zainstalowania nowego źródła ciepła, zespół rurowy, izolacja rurociągów, naczynie zbiorcze lub przeponowe,
  - d) wkład kominowy – tylko w przypadku kotłów gazowych.
3. Wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia przez Inwestora w celu prawidłowej realizacji inwestycji uznaje się za niekwalifikowane.  
Za koszty niekwalifikowane uznaje się przykładowo:
  - a) uzyskanie pozwoleń niezbędnych przy realizacji wybranych wariantów modernizacyjnych (pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę),
  - b) wykonanie projektu budowy lub projektu przebudowy instalacji gazowej, wykonanego przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia,
  - c) wykonanie instalacji c.o. zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie wybranego wariantu,
  - d) sporządzenie wstępnej opinii kominiarskiej przez uprawnionego kominiarza oraz wykonanie zaleceń wskazanych w opinii,
  - e) protokół odbioru kominiarskiego,
  - f) wykonanie uproszczonego audytu energetycznego (inventaryzacji energetycznej budynku wraz z efektem ekologicznym),
  - g) wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z wykonaniem modernizacji, np. montaż lub wymiana grzejników, budowa, przebudowa bądź remont przewodu kominowego, roboty budowlane w kotłowni,
  - h) zakup i montaż podgrzewacza pojemnościowego (bojlera, zasobnika c.w.u.),
  - i) zakup i montaż automatyki pokojowej i pogodowej – nie będącej elementem układu sterującego urządzeniem,
  - j) budowa, przebudowa i remont przewodu kominowego dla kotłów na paliwa stałe,
  - k) wykonanie ewentualnej instalacji wentylacji kotłowni.
4. Wartość wynagrodzenia za Inwestycję ustala się na podstawie harmonogramu rzeczowo - finansowego sporządzonego przez Wykonawcę Inwestycji na podstawie, którego wystawi fakturę.



## Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

5. Inwestor zobowiązuje się do zapłaty faktury na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze w terminie ustalonym przez Wykonawcę.
6. Gmina udziela dotacji na pokrycie 50 % kosztów kwalifikowanych Inwestycji (jednak nie więcej niż 6 000,00 zł brutto), zgodnie z Regulaminem, które przekazane zostanie przelewem na konto Inwestora, po dokonaniu odbioru końcowego - Inwestycji w nieruchomości Inwestora i przedłożeniu kompletu dokumentów rozliczeniowych przez Inwestora do Gminy.

### § 3

1. Niezależnie od pozostałych postanowień Umowy, obowiązki Inwestora obejmują w szczególności:
  - a) fizyczną likwidację starego źródła ciepła na paliwo stałe,
  - b) przygotowanie kotłowni do wymiany źródła ciepła wraz z urządzeniami towarzyszącymi, zgodnie z zaleceniami przekazanymi przez Gminę lub Wykonawcę,
  - c) Inwestor zleca na swój koszt wykonanie wstępnej opinii kominiarskiej przez uprawnionego kominiarza,
  - d) Inwestor wykonuje ewentualne zalecenia wskazane w opinii kominiarskiej, które odbierze uprawniony kominiarz,
  - e) działania określone w punktach a - d Inwestor realizuje zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i polskimi normami,
  - f) uprzątnięcie pomieszczenia oraz zagwarantowanie suchej powierzchni i wskazanej wysokości pomieszczenia dla posadowienia kotła oraz przygotowanie stabilnego i suchego podłoża pod kocioł,
  - g) udostępnienie, w terminie wyznaczonym przez Wykonawcę, budynku w celu dokonania przeglądu istniejącego stanu instalacji grzewczej, określenia zakresu modernizacji, realizacji dostawy oraz prac montażowych w terminach określonych niniejszą umową,
  - h) zapewnienie dostępu do instalacji celem odbioru ze strony upoważnionego przedstawiciela Gminy i Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Gminę, po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Inwestora.
2. Nowe źródło ciepła po jego zamontowaniu, staje się częścią składową nieruchomości Inwestora,
3. Inwestycja, staje się własnością Inwestora, który zobowiązany jest przez okres trwania projektu oraz minimum 5 lat od dnia zakończenia projektu utrzymać trwałość projektu.
4. Pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy oraz obowiązku zwrotu kwoty otrzymanego z Gminy dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami określonej w §2 ust. 6, Inwestor zobowiązuje się przez okres trwania projektu oraz w czasie trwałości projektu tj.: przez 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji Projektu do:
  - a) użytkowania Inwestycji, w tym nowego źródła ciepła, zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w otrzymanych instrukcjach obsługi,
  - b) udostępniania budynku dla przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli Gminy lub innych upoważnionych podmiotów, w tym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach na zasadach określonych w umowie,
  - c) przechowywania i okazywania uprawnionym podmiotom dokumentów otrzymanych od Gminy i Wykonawcy, związanych z Inwestycją,
  - d) przechowywania rachunków (dowodu) zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom dla prawidłowej eksploatacji posiadanego źródła ciepła oraz przedstawienie w/w na wezwanie Gminy, Wykonawcy lub WFOŚiGW w Katowicach,
  - e) nie dokonywania zmian w zakresie własności budynku, jeżeli nabywca nie wyrazi zgody na przejęcie wszelkich praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, zgodnie z §7,
  - f) zaniechania dokonywania jakichkolwiek zmian lub przeróbek instalacji bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia oraz zgody Wykonawcy, Gminy oraz WFOŚiGW w Katowicach.
  - g) nie montowania kolejnego (drugiego) źródła ciepła w instalacji centralnego ogrzewania,
  - h) zabronione jest ubieganie się o dofinansowanie całości lub części kosztów przedsięwzięcia z innych środków publicznych,
  - i) w przypadku konieczności wymiany posiadanego źródła ciepła, zastąpi je innym źródłem ciepła o parametrach energetyczno-emisyjnych równych lub lepszych od parametrów zastępowanego źródła ciepła,





## Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

- j) w przypadku zaprzestania w okresie do 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji Projektu z paliw ekologicznych i powrotu do ogrzewania paliwem węglowym w poprzednim systemie Inwestor zwróci Gminie otrzymaną dotację uzyskaną w ramach Projektu wraz z ustawowymi odsetkami.
- 5. Właściciel nieruchomości oświadcza, że na dzień podpisania umowy, w domu mieszkalnym, o którym mowa w §1 ust. 3, pkt a), stale zamieszkuje ilość osób zadeklarowana we wniosku o udział we wdrażaniu Projektu, a jego powierzchnia użytkowa nie przekracza 300 m<sup>2</sup>.
- 6. W przypadku niewywiązania się z postanowień niniejszej umowy lub zaniechania Inwestora Gmina nie wyklucza dochodzenia odszkodowania w wyższej wysokości, w sytuacji poniesienia przez Gminę takiej szkody.
- 7. Inwestor udostępnia część wewnętrzną budynku mieszkalnego/gospodarczego<sup>†</sup> o powierzchni zadeklarowanej we wniosku, w nieruchomości określonej w §1 ust. 3, pkt a), z przeznaczeniem na Inwestycję.

### § 4

#### 1. Inwestor otrzyma dotację z Gminy w wysokości określonej w § 2 ust. 6, po zrealizowaniu Inwestycji oraz po dostarczeniu do Gminy następujących dokumentów rozliczeniowych w terminie do dnia .....2022r. :

- 1) Dokumentacja fotograficzna kotłowni ze starym źródłem ciepła.
- 2) Dokument potwierdzający złomowanie / fizyczną likwidację starego źródła ciepła wystawiony na Inwestora.
- 3) Wstępna opinia kominiarska / protokół odbioru kominiarskiego.
- 4) Harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony przez Wykonawcę (wzór załącznik nr 1).
- 5) **Faktura VAT wystawiona na Właściciela nieruchomości / Inwestora.**
- 6) Kopię karty gwarancyjnej zamontowanego urządzenia.
- 7) Kopię zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzający minimum standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012 i ekoprojektu wydanego przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation).
- 8) Dokumentacja fotograficzna kotłowni z nowym źródłem ciepła.
- 9) Protokół odbioru końcowego podpisany przez Wykonawcę i Inwestora (wzór załącznik nr 2).
- 10) Oświadczenie o numerze rachunku bankowego Inwestora, na które przekazana zostanie dotacja (wzór załącznik nr 3).
- 11) Kserokopia pozwoleń na budowę, dla zadań dla których zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym, występuje obowiązek ich posiadania.
- 12) Kserokopia zawiadomień organów, o których mowa w art. 54 Prawa budowlanego o zakończeniu zadania realizowanego na podstawie pozwolenia na budowę, w treści których nałożono na Inwestorów taki obowiązek; do zawiadomień winny być załączone również oświadczenia Inwestorów, że zawiadomione organy w ustawowym terminie nie wniosły sprzeciwu ani uwag w drodze decyzji.

Niedostarczenie do dnia .....2022r. jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów, traktowane jest jako odstąpienie od umowy i skutkuje skreśleniem z listy uczestników Projektu bez prawa do odwołania oraz utratą możliwości otrzymania dotacji dla przedmiotowej Inwestycji.

- 2. Dokumenty o których mowa w ust. 1 należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy w godzinach pracy Urzędu lub wysłać pocztą (decyduje data wpływu).

<sup>†</sup> Niepotrzebne skreślić.



## Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

3. Termin na rozpatrzenie dokumentacji rozliczeniowej przez Gminę wynosi, 30 dni od dnia wpływu do Urzędu.

### § 5

1. Wszelkie usterki, wady lub awarie Inwestycji, Inwestor będzie zgłaszać zgodnie z zasadami wynikającymi z otrzymanego od Wykonawcy dokumentu gwarancji, powiadamiając o tym bezpośrednio Wykonawcę.
2. Inwestor ponosi odpowiedzialność za wszelkie, w tym przypadkowe uszkodzenia, usterki lub utratę Inwestycji i zobowiązany jest do poniesienia kosztów związanych z tym napraw lub zakupu i montażu nowej Inwestycji w miejsce utraconej.
3. Za datę przekazania Inwestycji przez Wykonawcę na rzecz Inwestora przyjmuje się datę protokołu odbioru końcowego.
4. Inwestor podpisując protokół odbioru oświadcza, iż Inwestycja została mu oddana w stanie kompletnym i zdatnym do użytku.

### § 6

1. Umowę zawiera się na cały czas trwania Projektu oraz okres trwałości Projektu, tj. minimum 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji Projektu przy czym realizacja Inwestycji objętej niniejszą umową nastąpi w przypadku podpisania przez Gminę umowy o dofinansowanie Projektu pod nazwą: „Wymiana źródeł ciepła w budynkach indywidualnych mieszkańców, w ramach wdrażania Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy i Miasta Koźiegłowy – etap II” z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
2. Termin realizacji Projektu będzie zgodny z terminem wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Gminą a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach i z tego tytułu Inwestor nie będzie dochodził żadnych roszczeń w stosunku do Gminy.
3. **Termin realizacji rzeczowej Inwestycji przez Inwestora tj.: demontaż starego źródła ciepła, fizyczna likwidacja starego źródła ciepła, dostawa i montaż nowego źródła ciepła oraz odbiór końcowy ustala się od dnia podpisania przedmiotowej umowy do dnia .....2022r.**
4. **Umowa niniejsza wygasa z chwilą, zakończenia okresu trwałości projektu.**
5. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Inwestora, Inwestor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich, poniesionych przez Gminę dotychczas kosztów, w związku z realizacją zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w szczególności kwoty otrzymanej z Gminy dotacji wraz z ustawowymi odsetkami, podstawą roszczenia będzie kalkulacja kosztów sporządzona każdorazowo przez przedstawiciela Gminy i Wykonawcę.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Gminy, a w szczególności wynikających z braku możliwości technicznych wykonania Inwestycji, na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, przedmiotowa umowa zostaje rozwiązana.

### § 7

Inwestor zobowiązuje się, w przypadku zbycia nieruchomości, w której dokonano Inwestycji, do zapewnienia przejęcia przez nabywcę wszelkich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a Gmina zobowiązuje się to umożliwić, w szczególności Inwestor zobowiązuje się do dokonania cesji praw i obowiązków niniejszej umowy na nabywcę oraz skutecznego powiadomienia Gminy w terminie 30 dni od daty zbycia nieruchomości.

### § 8

1. Inwestor wyraża zgodę na dokonanie wszelkich zmian niniejszej umowy, których wprowadzenie konieczne będzie ze względu na zmiany warunków i założeń wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Gminą a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
2. Brak wyrażenia zgody na podpisanie zmian umowy przez Inwestora w trybie określonym w ust.1 będzie równoznaczny z odstąpieniem przez Właściciela nieruchomości od niniejszej umowy i ewentualnym zwrotem poniesionych przez Gminę kosztów.



§ 9

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Gmina i Miasto Koziegłowy informuje Inwestora nieruchomości, że :

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina i Miasto Koziegłowy z siedzibą przy Placu Moniuszki 14, 42-350 Koziegłowy. tel.: (34) 3141219, um@kozieglowy.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „Rozporządzenie”) tj. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy w związku z realizowanym projektem pn. „Wymiana źródeł ciepła w budynkach indywidualnych mieszkańców, w ramach wdrażania Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy i Miasta Koziegłowy – etap II” dofinansowanego z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, jak również w celu realizacji umowy związanej z realizacją ww. postępowania oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w postaci przechowywania dokumentów.
3. Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez cały okres trwania umowy oraz przez okres wymagany przepisami prawa krajowego i unijnego jak również przez dłuższy czas aniżeli przewidziany przepisami prawa w związku z prowadzonymi postępowaniami, których administrator danych może być stroną.
4. Zebrane dane osobowe mogą zostać udostępniane podmiotom/ osobom uprawnionym do przeprowadzania w Urzędzie Gminy i Miasta w Koziegłowach czynności kontrolnych i audytowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa jak również podmiotom realizującym zadania zlecone przez administratora danych w drodze umowy powierzenia danych lub innego instrumentu prawnego.
5. Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przepisy przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania, żądania sprostowania, ograniczenia lub usunięcia danych osobowych, jeżeli są przetwarzane z naruszeniem prawa.
6. Administrator danych nie przewiduje przekazywania zebranych danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Przetwarzane przez Urząd dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych: e-mail: iod@kozieglowy.pl, tel.: 888 411 911.

§10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI**

**GMINA**