

ZARZĄDZENIE NR 45/2023
BURMISTRZA GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY

z dnia 17 maja 2023 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)
w Koziegłowach przy ul. Żareckiej 115**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr 183/XIX/2020 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 24 września 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy oraz Uchwały Nr 184/XIX/2020 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 24 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zatwierdzam Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) położonego w Koziegłowach przy ul. Żareckiej 115, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Wprowadzam wzór formularza potwierdzającego dostarczenie odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Gruntami, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 68/2022 Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 1 sierpnia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Koziegłowach przy ul. Żareckiej 115 zmienione Zarządzeniem Nr 105/2018 Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 26 października 2018 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Gminy i Miasta
Jacek Śięczka

Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Koziegłowach przy ul. Żareckiej 115.

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), znajdującego się w Koziegłowach przy ul. Żareckiej 115 (teren przed oczyszczalnią ścieków w Koziegłowach).

2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) czynny jest w każdy wtorek miesiąca w godzinach od 8.00 do godz. 15.00 lub w następnym dniu roboczym w przypadku wystąpienia święta.

3. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) mieszkańcy Gminy i Miasta Koziegłowy, którzy są objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz nie zalegają w opłacie, mogą nieodpłatnie oddawać odpady zebrane selektywnie w swoich gospodarstwach domowych. Mieszkaniec zobowiązany jest okazać się dowodem osobistym lub w inny sposób udokumentować zamieszkiwanie na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy.

4. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje tylko odpady komunalne selektywnie zebrane w swoich gospodarstwach domowych.

5. Odpady w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) gromadzone są w specjalnie do tego przeznaczonych i oznakowanych pojemnikach/ kontenerach w wyznaczonych miejscach.

6. Do punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odpady komunalne należy dostarczyć przy użyciu własnego środka transportu i na własny koszt. Właściciele nieruchomości dokonują rozładunku odpadów dostarczonych do tego Punktu.

7. Osoby korzystające z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zobowiązane są do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu, zasad przeciwpożarowych, BHP oraz poleceń pracownika PSZOK-u.

§ 2. 1. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmowane są następujące odpady komunalne selektywnie zebrane:

- papier – w tym odpady opakowaniowe z papieru, tektury oraz odpady opakowaniowe z tektury (gazety, książki, ulotki, zeszyty itp.),
- metale,
- tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe tworzy sztucznych (wiaderka plastikowe, doniczki, butelki PET, folie, reklamówki),
- szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- bioodpady – części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych tj. trawa, liście, drobne gałęzie – powinny być rozdrobnione do maksymalnej długości 30 cm, wycięte rośliny – z wyłączeniem ziemi, pni, karp i konarów powstałych przy wycince drzew. Odpady zielone nie mogą zawierać zanieczyszczeń natury nieorganicznej (ziemia, kamienie), resztek jedzeniowych pochodzenia zwierzęcego (kości, ości), pozostałości po spalaniu, nie mogą być w stanie rozkładu,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kompletny,

- meble i inne odpady wielkogabarytowe – tapczany, wersalki, krzesła, stoły, drzwi (wyłącznie drewniane), szafy, materace, dywany, wózki dziecięce, wykładziny, ramy okienne (drewniane bez szyb),
- zużyte opony – z samochodów osobowych i dostawczych o ładowności 3,5 tony, motocykli, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich, z taczek,
- odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie stanowiące odpady komunalne, na wykonanie których nie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie do Starosty (gruz betonowy, gruz ceglany, usunięte tynki, odpady ceramiczne np. zdemontowane płytki ceramiczne, porcelanowe i ceramiczne elementy wyposażenia).

2.2. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą przekazywać odpady komunalne z uwzględnieniem ograniczenia ilości:

- 1) budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie – ilość 1 m³ (nieruchomość) na rok,
- 2) zużyte opony – maksymalnie 4 szt. (nieruchomość) na rok.

2.3. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych bioodpady mogą tylko i wyłącznie oddawać właściciele nieruchomości zamieszkałych którzy nie posiadają kompostownika przydomowego i nie korzystają z częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 3. 1. Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) nie wolno oddawać:

- zmieszanych odpadów komunalnych,
- żużli i popiołów z palenisk domowych,
- materiałów izolacyjnych tj. wełna mineralna, wata szklana, styropian budowlany, papa, smoła, asfalt itp.,
- butli gazowych, gaśnic,
- opon z samochodów ciężarowych, koparek, ciągników,
- odpadów z remontów powstających w trakcie robót wykonywanych przez podmiot świadczący usługi remontowe, który jest odpowiedzialny za zagospodarowanie tych odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- odpadów z generalnych remontów, budowy,
- odpadów zawierających azbest bądź eternit,
- odpadów pochodzących z działalności gospodarczej,
- części z demontażu samochodów tj. zderzaki, reflektory, szyby, elementy karoserii, itp.,
- pociętych zużytych opon z samochodów osobowych i dostawczych o ładowności 3,5 tony,
- rozmontowanych odbiorników telewizyjnych i zdekompletowanych urządzeń AGD,
- nieoznaczonych odpadów niebezpiecznych, bez możliwości identyfikacji,
- odpadów o konsystencji płynnej i sypkiej w opakowaniach nieszczelnych,
- odpadów niebezpiecznych pozbawionych etykiet, co uniemożliwia ich identyfikację.

§ 4. 1. Odpady dostarczone do PSZOK-u powinny być wolne od zanieczyszczeń i prawidłowo posegregowane. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach zawierających informacje o rodzaju odpadu.

2. PSZOK przyjmuje jedynie odpady komunalne. PSZOK nie przyjmuje odpadów pochodzących od przedsiębiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą.

3. Dostarczający odpady może wjechać pojazdem na teren PSZOK-u po uprzednim wyrażeniu zgody przez pracownika PSZOK-u oraz zaparkować w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK-u.

4. Dostarczający odpady zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika PSZOK-u w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów.

5. Pracownik PSZOK-u wskazuje miejsce oraz w którym pojemniku lub koszu umieścić odpady, zarówno transport, załadunek, jak i rozładunek odpadów leży po stronie dostarczającego odpady.

6. Pracownik PSZOK-u przyjmujący odpady wypełnia formularz potwierdzający dostarczenie odpadów komunalnych zawierający: imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady, adres nieruchomości, z której pochodzą odpady, rodzaj dostarczonych odpadów, datę dostarczenia odpadów, oświadczenie o ochronie danych osobowych, podpis przekazującego i przyjmującego odpady.

7. Pracownik PSZOK-u odmówi przyjęcia odpadów niezgodnych z niniejszym regulaminem lub niewłaściwie posegregowanych oraz gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwie domowym lub mogłyby zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi.

8. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów przez pracownika PSZOK-u osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

9. Wszelkich informacji o funkcjonowaniu PSZOK-u można uzyskać:

- a) na miejscu u pracownika PSZOK-u,
- b) na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Kozięglowy: www.kozieglowy.pl w zakładce Gospodarka Odpadami Komunalnymi,
- c) pod nr. telef.: (034) 314 -12 – 19 wew. 125,
- d) w Urzędzie Gminy i Miasta Kozięglowy, pokój. nr. 6.

10. Obowiązuje całkowity **ZAKAZ WYWOŻENIA ODPADÓW** do Punktu selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w terminach innych aniżeli wskazane w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

11. Obowiązuje całkowity zakaz pozostawiania odpadów przed Punktem Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

§ 5. 1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych osób korzystających z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest Gmina i Miasto Kozięglowy reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Kozięglowy z siedzibą przy Placu Moniuszki 14, 42-350 Kozięglowy. tel.: (34) 31 41 219, um@kozięglowy.pl.

1. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa unijnego i krajowego w zakresie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz przepisów innych ustaw w szczególności, na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1).

2. Dane osobowe przechowywane są przez Administratora danych:

- a) okres przewidziany w obowiązujących przepisach prawa krajowego i unijnego.
- b) jak też przez okres dłuższy aniżeli przewidziany przepisami obowiązujących przepisów prawa: w związku z prowadzonymi postępowaniami, których Urząd Gminy może być stroną.

3. Zebrane dane osobowe mogą zostać udostępniane podmiotom/ osobom uprawnionym do przeprowadzania w Urzędzie Gminy i Miasta w Kozięglowach czynności kontrolnych i audytowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa jak również podmiotom wykonującym zadania zlecone na podstawie zawartych porozumień lub umów.

4. Zebrane dane osobowe przetwarzane są w zakresie określonym w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 30/2023 Burmistrza Gminy i Miasta Kozięglowy.

5. Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przepisy przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

- dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania;
- żądania sprostowania, ograniczenia lub usunięcia danych osobowych, jeżeli są przetwarzane z naruszeniem prawa.

6. Każdorazowo podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji określonego celu.

7. Przetwarzane przez Urząd dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Administrator danych nie przewiduje udostępnienia danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

9. Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych:

e-mail: iod@kozięglowy.pl.



BURMISTRZ
Gminy Miasto
Jack Śliczka

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 45/2023
Burmistrza Gminy i Miasta Kozięłowy
z dnia 17 maja 2023 r.

Potwierdzenie dostarczenia odpadów komunalnych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Kozięłowach przy. ul. Żareckiej 115

Pan/Pani.....
Pochodzące z nieruchomości zamieszkałej położonej w.....

Dostarczył/a w dniudo PSZOK następujące odpady komunalne:

.....
.....
.....
.....

| | |
|--|--|
| Ilość dostarczonych odpadów remontowych w m³ | |
| Ilość dostarczonych opon samochodowych w szt. | |

Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy i Miasta Kozięłowy i jestem objęty/a gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz nie zalegam w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie i Mieście Kozięłowy.
- 2) Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną nieruchomość i pochodzą tej nieruchomości.
- 3) Oświadczam, że zapoznałam/em się z postanowieniami Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Kozięłowach przy ul. Żareckiej 115 i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Kozięłowy, dn.

(czytelny podpis dostarczającego odpady do PSZOK)

.....
(podpis pracownika Urzędu Gminy i Miasta Kozięłowy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU Z PRZEKAZYWANIEM ODPADÓW DO ZAGOSPODAROWANIA W PUNKCIE
SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)**

- 1) Administratorem przetwarzanych danych osobowych osób korzystających z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest Gmina i Miasto Koziegłowy reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy z siedzibą przy Placu Moniuszki 14, 42-350 Koziegłowy, tel.: (34) 31 41 219, um@kozieglowy.pl.
- 2) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa unijnego i krajowego w zakresie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz przepisów innych ustaw w szczególności, na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1).
- 3) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora danych:
 - a) przez okres przewidziany w obowiązujących przepisach prawa krajowego i unijnego.
 - b) jak też przez okres dłuższy aniżeli przewidziany przepisami obowiązujących przepisów prawa: w związku z prowadzonymi postępowaniami, których Urząd Gminy może być stroną.
- 4) Zebrane dane osobowe mogą zostać udostępniane podmiotom/ osobom uprawnionym do przeprowadzania w Urzędzie Gminy i Miasta w Koziegłowach czynności kontrolnych i audytowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa jak również podmiotom wykonującym zadania zleczone na podstawie zawartych porozumień lub umów.
- 5) Zebrane dane osobowe przetwarzane są w zakresie określonym w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 45/2023 Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy
- 6) Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przepisy przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
 - dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania;
 - żądania sprostowania, ograniczenia lub usunięcia danych osobowych, jeżeli są przetwarzane z naruszeniem prawa.
- 7) Każdorazowo podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji określonego celu.
- 8) Przetwarzane przez Urząd dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 9) Administrator danych nie przewiduje udostępnienia danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 10) Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych:
 - e-mail: iod@kozieglowy.pl.

INFORMACJA WS. MONITORINGU PSZOK

- 1) Administratorem systemu monitoringu jest Gmina i Miasto Koziegłowy z siedzibą przy Placu Moniuszki 14, 42-350 Koziegłowy. tel.: (34) 31 41 219, um@kozieglowy.pl.
- 2) Kontakt do Naszego Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@kozieglowy.pl, tel.: 888411911.
- 3) Informacje w postaci zdjęć i nagrań zgromadzone w wyniku działania monitoringu mają na celu zabezpieczenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz umożliwienie wykrywania zdarzeń związanych z pozostawianiem odpadów poza ustalonymi terminami zbiórek.
- 4) Utrwalone informacje nie są wykorzystane w żadnym innym celu.
- 5) Monitoring obejmuje następujące obszary:
 - a) wjazd na teren PSZOK
 - b) teren PSZOK
- 6) Zakres gromadzonych informacji w postaci nagrań obejmuje:
 - a) wizerunek osób i ich zachowanie,
 - b) pojazdy i numery rejestracyjne pojazdów,
 - c) datę i godzinę
 - d) miejsce zdarzenia
- 7) Zebrane dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 8) Zgromadzone informacje będą przechowywane maksymalnie przez okres nie przekraczający 30 dni od dnia utrwalenia zdarzenia, a później automatycznie usuwane.
- 9) Podstawą prawną upoważniającą Urząd Gminy do stosowania systemu monitoringu jest art. 9a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 10) Posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, jeżeli uznajecie, iż przetwarzanie danych w systemie monitoringu narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa krajowego i unijnego.
- 11) Dane wskazane w ust. 5 gromadzone są w sposób automatyczny, ale nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.