

### **Regulamin przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy**

1. Honorowym Patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy - zwanym dalej „Patronatem” - mogą być objęte przedsięwzięcia o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, organizowane na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy, których realizacja przyczynia się do jej promocji lub inne wydarzenia o szczególnym znaczeniu dla Gminy i Miasta Koziegłowy.

2. Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy może zdecydować o przyznaniu Patronatu przedsięwzięciom organizowanym poza granicami Gminy, jeśli ich realizacja przyczynia się do promocji Gminy i Miasta Koziegłowy.

3. Patronat przyznawany jest w celu podkreślenia szczególnego charakteru planowanego przedsięwzięcia bezpośrednio związanego z promocją i kreowaniem pozytywnego wizerunku Gminy i Miasta Koziegłowy, rozwojem inicjatyw społecznych, kulturowych, naukowych, gospodarczych, edukacyjnych, sportowych i innych korzystnych dla Gminy i jej mieszkańców.

4. Przyznanie Patronatu nie oznacza udziału Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy w wydarzeniu, jak również deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego.

5. O objęciu przedsięwzięcia Patronatem występuje organizator przedsięwzięcia, kierując do Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy pisemny wniosek o przyznanie Honorowego Patronatu Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy, na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, jak również dostępnym w Biurze Podawczym Urzędu.

6. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, o Patronat należy występować każdorazowo przy organizacji danej edycji przedsięwzięcia.

7. Wypełniony wniosek, o którym mowa w pkt. 5 należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, przesłać pocztą na adres: Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy, Plac Moniuszki 14, 42-350 Koziegłowy lub przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki e-Doręczenia.

8. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy musi wpłynąć do Urzędu najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem organizacji przedsięwzięcia.

9. Wnioski złożone po terminie wskazanym w pkt. 8 nie będą rozpatrywane.

10. Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w pkt. 8.

11. Organizator może zostać poproszony o uzupełnienie informacji w sprawie planowanego przedsięwzięcia w ciągu 7 dni od otrzymania prośby.

12. O przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu Referat Promocji i Rekreacji niezwłocznie informuje organizatora przedsięwzięcia.

13. Organizator przedsięwzięcia może posługiwać się informacją o objęciu przedsięwzięcia Patronatem dopiero po otrzymaniu informacji o pozytywnej decyzji Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy.

14. Odmowa objęcia Patronatem przedsięwzięcia jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia. Wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.

15. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem zobowiązany jest do:

- poinformowania uczestników i współorganizatorów o przyznanim Patronacie;
- odpowiedniego oznakowania materiałów promocyjnych (zaproszenia, plakaty, ulotki) poprzez umieszczenie logo Gminy i Miasta Koziegłowy, jak również informacji, że przedsięwzięcie odbywa się pod patronatem honorowym Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy.

· przedstawienia w Referacie Promocji i Rekreacji projektów graficznych materiałów z zamieszczoną informacją o Patronacie przed ich rozpowszechnieniem;

· złożenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia pisemnego sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia objętego Patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy, zgodnie z wzorem formularza udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, jak również dostępnym w Biurze Podawczym Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, zawierającego dodatkowo:

a. dokumentację fotograficzną,

b. egzemplarze wszystkich opracowanych przez organizatora przedsięwzięcia materiałów promocyjnych, reklamowych i informacyjnych.

16. Niewywiązanie się ze zobowiązań, o których mowa w pkt 17 stanowić może podstawę do odmowy przyznania organizatorowi przedsięwzięcia Patronatu w przyszłości.

17. Wydarzenie objęte Patronatem jest organizowane przez podmiot wnioskujący, wobec czego Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy nie ponosi odpowiedzialności za jego organizację.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy może odebrać przyznany uprzednio Patronat. O odebraniu Patronatu organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej.

19. Odebranie Patronatu nakłada na organizatora przedsięwzięcia obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania Patronatu.

20. Organizator przedsięwzięcia oświadcza, że przedsięwzięcie objęte Honorowym Patronatem, o którym mowa w pkt. 1. będzie realizowane z uwzględnieniem standardów ochrony małoletnich zgodnie z art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) przez osoby, które spełniają wymagania zgodnie z art. 21 tej ustawy)

21. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie obsługi wniosków o przyznanie Honorowego Patronatu Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy.

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Koziegłowy, reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy, z siedzibą: Plac Moniuszki 14, 42-350 Koziegłowy, tel.: (34) 31 41 219, e-mail: um@kozieglowy.pl.

b) Dane osobowe zawarte we wniosku będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia Honorowym Patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy.

c) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w zakresie rozpatrzenia wniosku i realizacji przedsięwzięcia.

d) Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do załatwienia sprawy, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami archiwalnymi oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt (JRWA) obowiązującym u Administratora.

e) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty/instytucje realizujące czynności kontrolne lub audytowe, a także podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (np. obsługa IT, operatorzy pocztowi i e-Doręczeń, hosting, archiwizacja) – wyłącznie na podstawie stosownych umów powierzenia lub innych instrumentów prawnych.

f) Przysługują Pani/Panu prawa:

1) dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadkach przewidzianych przepisami – usunięcia danych,

2) a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

g) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

h) Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku; niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

i) Administrator nie przewiduje przekazywania danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

j) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

k) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@kozieglowy.pl, tel.: 888 411 911.

 **BURMISTRZ**  
**Gminy i Miasta**  
**Jacub Głogowski**