

Regulamin przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy

1. Honorowym Patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy - zwanym dalej „Patronatem” - mogą być objęte przedsięwzięcia o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, organizowane na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy, których realizacja przyczynia się do jej promocji lub inne wydarzenia o szczególnym znaczeniu dla Gminy i Miasta Koziegłowy.
2. Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy może zdecydować o przyznaniu Patronatu przedsięwzięciom organizowanym poza granicami Gminy, jeśli ich realizacja przyczynia się do promocji Gminy i Miasta Koziegłowy.
3. Patronat przyznawany jest w celu podkreślenia szczególnego charakteru planowanego przedsięwzięcia bezpośrednio związanego z promocją i kreowaniem pozytywnego wizerunku Gminy i Miasta Koziegłowy, rozwojem inicjatyw społecznych, kulturowych, naukowych, gospodarczych, edukacyjnych, sportowych i innych korzystnych dla Gminy i jej mieszkańców.
4. Przyznanie Patronatu nie oznacza udziału Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy w wydarzeniu, jak również deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego.
5. O objęciu przedsięwzięcia Patronatem występuje organizator przedsięwzięcia, kierując do Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy pisemny wniosek o przyznanie Honorowego Patronatu Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy, na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, na platformie ePUAP jak również dostępnym w Biurze Podawczym Urzędu.
6. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, o Patronat należy występować każdorazowo przy organizacji danej edycji przedsięwzięcia.
7. Wypełniony wniosek, o którym mowa w pkt. 5 należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, przesłać pocztą na adres: Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy, Plac Moniuszki 14, 42-350 Koziegłowy lub przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej na platformie ePUAP.
8. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy musi wpłynąć do Urzędu najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem organizacji przedsięwzięcia.
9. Wnioski złożone po terminie wskazanym w pkt. 8 nie będą rozpatrywane.
10. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w pkt. 8.
11. Organizator może zostać poproszony o uzupełnienie informacji w sprawie planowanego przedsięwzięcia we wskazanym terminie.
12. O przyznaniu Patronatu Referat Promocji i Rekreacji niezwłocznie informuje organizatora przedsięwzięcia.
13. Organizator przedsięwzięcia może posługiwać się informacją o objęciu przedsięwzięcia Patronatem dopiero po otrzymaniu informacji o pozytywnej decyzji Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy.
14. W przypadku odmowy przyznania Patronatu organizator przedsięwzięcia powiadamiany jest w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
15. Odmowa objęcia Patronatem przedsięwzięcia jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia. Wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.
16. Organizator otrzymuje odpowiedź dotyczącą przyznania bądź odmowy przyznania Patronatu w formie pisemnej.
17. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem zobowiązany jest do:
 - poinformowania uczestników i współorganizatorów o przyznanej Patronacie;

· odpowiedniego oznakowania materiałów promocyjnych (zaproszenia, plakaty, ulotki) poprzez umieszczenie logo Gminy i Miasta Kozięgłowy, jak również informacji, że przedsięwzięcie odbywa się pod patronatem honorowym Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy.

· przedstawienia w Referacie Promocji i Rekreacji projektów graficznych materiałów z zamieszczoną informacją o Patronacie przed ich rozpowszechnieniem;

· złożenia w terminie 14 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia pisemnego sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia objętego Patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy, zgodnie z wzorem formularza udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Kozięgłowy, na platformie ePUAP jak również dostępnym w Biurze Podawczym Urzędu Gminy i Miasta Kozięgłowy, zawierającego dodatkowo:

a. dokumentację fotograficzną,

b. egzemplarze wszystkich opracowanych przez organizatora przedsięwzięcia materiałów promocyjnych, reklamowych i informacyjnych.

18. Niewywiązanie się ze zobowiązań, o których mowa w pkt 17 stanowić może podstawę do odmowy przyznania organizatorowi przedsięwzięcia Patronatu w przyszłości.

19. Wydarzenie objęte Patronatem jest organizowane przez podmiot wnioskujący, wobec czego Burmistrz Gminy i Miasta Kozięgłowy nie ponosi odpowiedzialności za jego organizację.

20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Gminy i Miasta Kozięgłowy może odebrać przyznany uprzednio Patronat. O odebraniu Patronatu organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej.

21. Odebranie Patronatu nakłada na organizatora przedsięwzięcia obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania Patronatu.

22. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie obsługi wniosków o przyznanie Honorowego Patronatu Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy.

- a) Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina i Miasto Kozięgłowy reprezentowana przez Burmistrza z siedzibą przy Placu Moniuszki 14, 42-350 Kozięgłowy. tel.: (34) 31 41 219, um@kozięgłowy.pl.
- b) Dane osobowe zawarte we wniosku będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o objęcie Patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy przedsięwzięć a w razie decyzji pozytywnej w celu zawarcia umowy.
- c) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 31 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art 6 ust. 1 lit b RODO w przypadku zawarcia umowy.
- d) Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wniosku. Dane będą następnie przechowywane wiecześnie jako materiał archiwalny zgodny z kategorią archiwalną A, zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- e) Zebrane dane osobowe mogą zostać udostępniane podmiotom/ osobom uprawnionym do przeprowadzania w Urzędzie Gminy i Miasta w Kozięgłowach czynności kontrolnych i audytowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa jak również podmiotom realizującym zadania zlecone przez administratora danych w drodze umowy powierzenia danych lub innego instrumentu prawnego.
- f) Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania, żądania sprostowania, ograniczenia lub usunięcia danych osobowych, jeżeli są przetwarzane z naruszeniem prawa.
- g) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do ubiegania się o objęcie realizowanych przedsięwzięć Patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy.
- h) Administrator danych nie przewiduje przekazywania zebranych danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

- i) Przetwarzane w Urzędzie dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- j) Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych: e-mail: iod@kozielowy.pl, tel.: 888 411 911


BURMISTRZ
Gminy i Miasta
Jacek Słęczka