

**Regulamin Konkursu Grantowego**

**zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego**

**Oś I**

**Powszechny dostęp do szybkiego internetu**

**Działanie 1.1**

**Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach**

Warszawa, 1 kwietnia 2020 r.

## Spis treści

[§1 Słownik pojęć 2](#_Toc36566155)

[§2 Informacje ogólne 2](#_Toc36566156)

[§3 Podmioty uprawnione do udziału w Konkursie grantowym 3](#_Toc36566157)

[§4 Zasady i sposób wyboru Wnioskodawców 3](#_Toc36566158)

[§5 Kryteria wyboru Wnioskodawców 4](#_Toc36566159)

[§6 Podpisanie Umowy o powierzenie Grantu 5](#_Toc36566160)

[§7 Postanowienia końcowe 5](#_Toc36566161)

#  §1 Słownik pojęć

**Grant** – środki finansowe, które Operator na podstawie Umowy o powierzenie Grantu powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu;

**Grantobiorca** – podmiot, będący jednostką samorządu terytorialnego, uprawniony do udziału w konkursie, wybrany w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez Operatora, który realizuje Projekt Grantowy na podstawie Umowy o powierzenie Grantu;

**Komisja Przyznająca Granty (KPG)** – komisja zatwierdzająca listę wniosków o przyznanie Grantu według zasad określonych w niniejszym Regulaminie. W jej skład wchodzi co najmniej 6 osób;

**Konkurs Grantowy** – nabór prowadzony przez Operatora w celu wyłonienia Grantobiorców;

**Projekt** – przedsięwzięcie realizowane przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa pod nazwą” zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”;

**Projekt Grantowy** – projekt realizowany przez Grantobiorcę, na podstawie Umowy o powierzenie Grantu zawartej z Operatorem;

**Regulamin** – niniejszy Regulamin;

### Strona internetowa Projektu –[www.cppc.gov.pl](http://www.cppc.gov.pl)[;](http://www.lekcjaenter.pl/)

**Beneficjent ostateczny -** Nauczyciele i uczniowie nie mający warunków technicznych do uczestnictwa w kształceniu zdalnym;

**Operator** – Centrum Projektów Polska Cyfrowa;

**Wniosek o przyznanie Grantu** – wniosek (którego wzór stanowi załącznik nr 1) złożony za pośrednictwem aplikacji do składania wniosków, dostępnej na stronie <https://popc0101.cppc.gov.pl/>

**Wnioskodawca** – podmiot, będący jednostką samorządu terytorialnego ,aplikujący o Grant na realizację Projektu Grantowego, który złożył za pomocą aplikacji do składania wniosków Wniosek o przyznanie Grantu.

# §2

# Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady powierzania Grantów w ramach Konkursu Grantowego.
2. Konkurs Grantowy jest prowadzony na terenie całej Polski.
3. Konkurs Grantowy przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz listy Projektów Grantowych, które otrzymały Grant.
4. Grantobiorcy będą realizowali Projekty Grantowe na podstawie Umowy o powierzenie Grantu, zawartej z Operatorem.
5. Maksymalny okres realizacji Projektu Grantowego wynosi 6 miesięcy od podpisania umowy o powierzenie Grantu.
6. Jeden Wnioskodawca może otrzymać jeden Grant.

# §3

# Podmioty uprawnione do udziału w Konkursie grantowym

Do udziału w Konkursie Grantowym uprawnieni są Wnioskodawcy.

#

# §4

# Zasady i sposób wyboru Wnioskodawców

### 1. Nabór Wniosków o przyznanie Grantów

1. Wnioskodawcy zostaną wybrani w otwartym naborze, z zachowaniem zasady bezstronności i przejrzystości.
2. Nabór Wniosków o przyznanie Grantów będzie otwarty od 1 kwietnia do 30 września 2020 lub do wyczerpania alokacji na Konkurs Grantowy.
3. Nabór Wniosków o przyznanie Grantów realizowany jest w trybie ciągłym.
4. Ogłoszenie o Konkursie Grantowym jest opublikowane na Stronie internetowej Operatora.
5. Alokacja na Granty na cały okres trwania Projektu wynosi 186 105 000 zł.
6. Alokacja na poszczególne Jednostki Samorządu Terytorialnego zawiera tabela w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### 2. Sposób składania Wniosków o przyznanie Grantu

Wzór Wniosku o przyznanie Grantu jest dostępny na Stronie internetowej Operatora w okresie trwania naboru.

1. Wzór Wniosku o przyznanie Grantu należy pobrać, wypełnić, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162) lub elektronicznym podpisem zaufanym i przesłać podpisany Wniosek o przyznanie Grantu za pośrednictwem aplikacji udostępnionej pod adresem: <https://popc0101.cppc.gov.pl/> .

### 3. Sposób i zasady oceny Wniosków o przyznanie Grantu

1. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek lub braków we Wniosku o przyznanie Grantu uniemożliwiających przeprowadzenie oceny, Operator skieruje mailowo do Wnioskodawcy informację, co i w jaki sposób należy uzupełnić we Wniosku o przyznanie Grantu. Wnioskodawca będzie miał 7 dni kalendarzowych na usunięcie oczywistej omyłki lub uzupełnienie braków, z możliwością przedłużenia ww. terminu w szczególnych i uzasadnionych przypadkach. Wniosek o przyznanie Grantu będzie podlegał ocenie, o ile Wnioskodawca uzupełni w podanym terminie wskazane przez Operatora braki.
2. W przypadku omyłek lub braków we Wniosku o przyznanie Grantu, które nie uniemożliwiają ocenę Wniosku, zostaną one skorygowane przy popisaniu Umowy o przyznanie Grantu.
3. Wnioski o przyznanie Grantu zostaną poddane ocenie formalno-merytorycznej.
4. Oceny formalno-merytorycznej dokonuje KPG.
5. W skład KPG wchodzą pracownicy Operatora w tym: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz, Zastępca Sekretarza i co najmniej dwóch Oceniających.
6. Wyniki oceny formalno-merytorycznej zostaną opublikowane na Stronie internetowej Operatora, a informacja o zakończeniu oceny zostanie wysłana mailowo do Wnioskodawców.
7. Członkowie KPG podpiszą oświadczenia o bezstronności i braku osobistego interesu w procesie oceny. Za konflikt interesów uważa się jakiekolwiek przesłanki osobiste, rodzinne, zawodowe, finansowe czy innej natury mogące przeszkodzić w bezstronnej ocenie Wniosku o przyznanie Grantu.
8. Przewiduje się możliwość wniesienia protestu od oceny formalno-merytorycznej w terminie 14 dni od otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o zakończonej ocenie wniosku o przyznanie Grantu przez KPG i wyniku tej oceny.
9. Protest, o którym mowa w pkt. 8 Wnioskodawca składa w formie e-mailowej do Operatora.
10. Każdy z Wnioskodawców których projekt zostanie negatywnie oceniony, otrzyma szczegółowe uzasadnienie oceny. Wnosząc odwołanie od oceny Wnioskodawca powinien powołać się na konkretne zapisy uzasadnienia , z którymi się nie zgadza.
11. Operator rozpatruje protest wniesiony przez Wnioskodawcę w terminie do 14 dni kalendarzowych.
12. Rozstrzygnięcia otrzymane na etapie procedury odwoławczej są ostateczne i nie przysługują od nich środki odwoławcze.
13. Lista Wniosków o przyznanie Grantów zatwierdzonych przez PKPG do udzielenia wsparcia zostanie opublikowana na Stronie internetowej Operatora.

#

# §5

# Kryteria wyboru Wnioskodawców

1. Kryteria formalno-merytoryczne wyboru projektów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. | Nazwa kryterium | Opis kryterium | Punktacja |
| 1 | Kwalifikowalność Wnioskodawcy  | *Weryfikacji podlega czy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego* | 0-1 |
| 2 | Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskie  | *Weryfikacji podlega czy Wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków UE - kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia zawartego we Wniosku o przyznanie Grantu* | 0-1 |
| 3 | Wysokość wnioskowanej kwoty | *Weryfikacji podlega czy wnioskowana kwota nie przekracza maksymalnej kwoty wskazanej w regulaminie konkursu (załącznik nr 2)*  | 0-1 |
| 4. | Zasadność kosztów w Projekcie | *Weryfikacji podlega czy Wnioskodawca przewidział przekazanie sprzętu (nabytego w celu umożliwienia prowadzenia zdalnego kształcenia) do szkół - kryterium oceniane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy, zawartego w pkt. 3 Budżet, Wniosku o przyznanie Grantu* | 0-1 |

1. Wnioskodawca musi spełniać wszystkie kryteria formalno-merytoryczne.

# §6

# Podpisanie Umowy o powierzenie Grantu

1. Wzór Umowy o powierzenie Grantu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowy o powierzenie Grantu zostaną podpisane z Grantobiorcami po pozytywnej ocenie KPG Wniosku o powierzenie Grantu.
3. Umowa o podpisanie Grantu musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy.

# §7

# Postanowienia końcowe

1. Składając Wniosek o przyznanie Grantu, Wnioskodawca akceptuje zasady Konkursu zawarte w niniejszym Regulaminie.
2. Zmiany lub uzupełnienia niniejszego Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej Operatora.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Konkursu Grantowego Wnioskodawcy mogą zgłaszać na adres e-mail: zdalnaszkola@cppc.gov.pl.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

 Załączniki

1. Wzór Wniosku o przyznanie Grantu
2. Alokacja na poszczególne Jednostki Samorządu Terytorialnego
3. Wzór Umowy o powierzenie Grantu