

URZĄD GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY
KANCELARIA OGÓLNA

WPEŁNYŁO 11.04.2023

Ilość załączników podpis
Lp. dz. 4698/4/2023
SKIEI

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | Wspieranie upowszechniania różnorodnych form aktywności sportowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych (lekkoatletyka) |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|---|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| STOWARZYSZENIE EMERYTÓW I RENCISTÓW Numer KRS: 0000647383 Koziegłowy ul.: Żarecka 28/1 42-350 REGON: 365935860, NIP: 5771981694 tel. 691696406 | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Anna Witos – prezes tel. 691696406 Maria Flacha – sekretarz numer rachunku bankowego: 09827910100322169720030001 Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie, oddział Koziegłowy |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Sportowa wiosna | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | Data rozpoczęcia | 27.04.2023 | Data zakończenia | 30.06.2023 |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | | | | |
| | | | | |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Zadanie skierowane jest do 50 osób zainteresowanych aktywnością społeczną i ruchową w wieku 60 +. Celem zadania jest podniesienie aktywności społecznej i ruchowej seniorów.

Zadanie pn. „Sportowa wiosna” – to zorganizowanie zajęć dla 50 seniorów

z Gminy i Miasta Koziegłowy z zakresu edukacji sportowej podczas wyjazdu w okolice Morska– Jura Krakowsko – Częstochowska dla 50 osób oraz działań sportowych (zawody sportowe) dla 50 seniorów przy MGOPiP w Koziegłowach .

O medale rywalizować będą zespoły seniorów w konkurencjach m.in. : wyścig z woreczkiem na głowie, toczenie piłki, slalom zręcznościowo – sprawnościowy, a także rzuty do celu. Do udziału zaproszeni zostaną seniorzy z KGW Lgota Górna i Koziegłowskiego UTW. Oprócz aktywności fizycznej, taka sportowa edukacja, to także możliwość integracji seniorów. Dla uczestników zapewniony zostanie posiłek.

Zadanie przygotowane będzie przez Zarząd Stowarzyszenia, które posiada doświadczenie w organizacji wyjazdów i zajęć rekreacyjno – sportowych. Zajęcia sportowe, zawody i konkurencje przeprowadzą członkowie stowarzyszenia.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|--|--|---|
| Promocja aktywności społecznej i ruchowej seniorów poprzez zorganizowanie zajęć sportowych dla 50 seniorów | 100 % | Dokumentacja fotograficzna |
| Zorganizowanie wyjazdu sportowego dla 50 seniorów do Morska | 90 % (ze względu na sytuację losowe planuje się osiągnąć rezultat na takim poziomie) | Lista Uczestników |
| Zorganizowanie zawodów sportowych dla 50 seniorów w Koziegłowach | 90% (ze względu na sytuację losowe planuje się osiągnąć rezultat na takim poziomie) | Dokumentacja fotograficzna |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Emerytów i Rencistów powstało w listopadzie 2016r. w odpowiedzi na potrzeby osób w wieku 60 +. Stowarzyszenie liczy ponad 300 członków. Osoby te wnoszą olbrzymie wartości w życie społeczne i kulturalne naszej gminy, które nie są w pełni wykorzystane. To właśnie ich pamięć przeszłości, doświadczenie zawodowe i życiowe, solidność i obowiązkowość, poparcie dla zasad moralnych, etyki, zasad współżycia z ludźmi, szacunek dla tradycji i kultury własnego środowiska i kultury jest wspaniałym potencjałem. Poprzez realizację zadania nastąpi upowszechnianie w społeczeństwie akceptacji wieku starszego jako naturalnego okresu życia, które jest czasem radosnej satysfakcji i spełnienia życiowego dojrzałego człowieka, z którego doświadczenia i umiejętności czerpią młodsze pokolenia dla swojego i wspólnego dobra całego społeczeństwa, pomoc w adaptacji do życia na emeryturze, pobudzanie aktywności biologicznej i społecznej ludzi starszych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|---|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Wyżywienie uczestników podczas wyjazdu sportowego do Morska | 1000,00 | 1000,00 | 0 |
| 2. | Koszt transportu uczestników do Morska | 1000,00 | 1000,00 | |
| 3. | Koszt poczęstunku podczas zawodów sportowych dla seniorów | 3000,00 | 3000,00 | 0 |
| 4. | Koszt 4 | | | |
| 5. | Koszt 5 | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 5000,00 | 5000,00 | 0 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU

Anna Witos
.....

Silwia Maria
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data *04.04.2023v.*
.....