

ZARZĄDZENIE NR 124/2022
BURMISTRZA GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY

z dnia 4 listopada 2022 r.

w sprawie konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektu Programu współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2022, poz.559 z późn. zm.), art.5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2022 r., poz.1327 z późn.zm), oraz Uchwały Nr 398/XLVII/2010 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 9 września 2010 w sprawie: określenia szczegółowego sposobu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

zarządzam, co następuje :

§ 1. 1. Uruchamiam konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w przedmiocie projektu uchwały Rady Gminy i Miasta Koziegłowy - Program współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023

2. Celem konsultacji jest wyrażenie opinii w sprawie projektu uchwały, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Termin rozpoczęcia konsultacji ustaliam na dzień 7 listopada 2022 roku

2. Termin zakończenia konsultacji ustaliam na dzień 14 listopada 2022 roku

§ 3. Ustaliam przeprowadzenie konsultacji w następującej formie: umieszczenie projektu uchwały, o której mowa w §1 w Biuletynie Informacji Publicznej oraz do wglądu w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy

§ 4. Opinie w przedmiocie konsultacji można składać pocztą elektroniczną na adres um@kozieglowy.pl z dopiskiem „konsultacje w sprawie Programu współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”, oraz w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 5. Po przeprowadzeniu konsultacji i rozpatrzeniu opinii co do przedmiotu konsultacji, projekt uchwały, o którym mowa w § 1 zostanie przedłożony Radzie Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 6. Zarządzenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy i Miasta Koziegłowy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Koziegłowy oraz Kierownikowi Referatu Promocji i Rekreacji

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Gminy i Miasta
Jacek Ślęczka

Projekt

z dnia 3 listopada 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY**

z dnia 2022 r.


sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2022. poz. 559 z późn.zm), art. 5a ust. 1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz .U. z 2022. poz. 1327 z późn.zm) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi **Rada Gminy i Miasta Koziegłowy uchwała , co następuje :**

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Koziegłowy..

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Aneta Sosnowka

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI UPRAWNIONYMI
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2023

I. WPROWADZENIE

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

III. ZASADY WSÓŁPRACY GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY PRZY REALIZACJI ZADAŃ
PUBLICZNYCH

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

V. FORMY WSPÓŁPRACY

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH
DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

I. Wprowadzenie

Uznając ogromne znaczenie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe dla życia społeczności lokalnej, a także istotę rozwoju wzajemnych relacji między podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a administracją publiczną, Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy uważa za celowe przyjęcie zasad współpracy pomiędzy władzami samorządowymi, a w/w organizacjami. Wyrazem dążenia Gminy i Miasta Kozięgłowy zwanej dalej Gminą do szerokiej współpracy ze środowiskiem podejmującym działania na rzecz społeczności lokalnej jest: „*Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego*”.

Program wyznacza obszary współpracy między Gminą, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023. Działania tych organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej, które często wyręczają te organy w realizacji ich zadań. Organizacje te mogą mieć znaczny udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między Gminą, a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie. Rozwój Gminy i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu gminnego.

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Programie - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy i Miasta Kozięgłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023,
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Kozięgłowy;
- 5) Samorządzie Gminnym - należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasto Kozięgłowy oraz Burmistrza;
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy;
- 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
- 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Kozięgłowy.

2. Program obejmuje współpracę Gminy i Miasta Kozięgłowy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i Miasta Kozięgłowy i jej mieszkańców.

3. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

II. Cel główny i cele szczegółowe

Głównym celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami, służącego podnoszeniu efektywności wspólnie podejmowanych działań na rzecz mieszkańców, a tym samym wzmocnieniu roli aktywności w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Celami szczegółowymi Programu są :

1. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty.
3. Promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich.
4. Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy, a także realizacji innych działań podejmowanych w celu wzmocnienia współpracy między organami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi.
5. Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.
6. Prezentacja dorobku Organizacji i promowanie ich osiągnięć.

III. Zasady współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy przy realizacji zadań publicznych

1. Współpraca Gminy z Organizacjami działającymi w sferze pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) partnerstwa, co oznacza, że Samorząd Gminny gwarantuje Organizacjom m.in. udział w planowaniu priorytetów przeanalizowanych przez Gminę, określeniu ich sposobów realizacji, rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy oraz sugerowaniu zakresu współpracy,
- 2) pomocniczości, co oznacza, że samorząd powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oraz oszczędnie i terminowo, powierzanie organizacjom pozarządowym zadań własnych, zapewniające ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy,
- 3) efektywności, co oznacza że Samorząd Gminny i Organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- 4) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Samorząd Gminny udostępni Organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a Organizacje udostępnią Samorządowi Gminy m.in. dane dotyczące

swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej,

5) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki między Samorządem, a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. Realizacja zadań Gminy określonych w ustawach.
2. Podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.
3. Konsultowanie projektów uchwał Rady będących aktami prawa miejscowego w obszarach dotyczących działalności statutowej Organizacji na etapie ich tworzenia.

V. Formy współpracy

Współpraca Gminy z Organizacjami będzie odbywała się w następujących formach:

1. Współpraca Gminy i Organizacji pozarządowych ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do form współpracy finansowej należy zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ustawie z 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym,
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Organizacje pozarządowe mogą złożyć wniosek na realizacja zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie, o którym mowa w art. 19 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Pozafinansowe formy współpracy:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności Samorządu Gminnego i Organizacji, m.in. poprzez publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy dotyczących działań podejmowanych przez Gminę i Organizacje, udział przedstawicieli Organizacji na sesjach Rady oraz Komisjach Rady z prawem zabierania głosu,
 - 2) konsultowanie z Organizacjami projektów uchwał będących aktami prawa miejscowego odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności statutowej tych Organizacji,
 - 3) udostępnienie sali konferencyjnej Organizacjom na spotkania, prelekcje, szkolenia związane z działalnością statutową tych Organizacji,
 - 4) informowanie przedstawicieli Organizacji o planowanych sesjach Rady oraz posiedzeniach Komisji Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał będących aktami prawa miejscowego odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych Organizacji,

- 5) bieżąca wymiana informacji między Gminą a Organizacjami,
- 6) otwarte spotkania przedstawicieli Organizacji z przedstawicielami Samorządu.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

Rada na podstawie zdiagnozowanych potrzeb, kalendarza imprez i uroczystości, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z Organizacjami uznaje, że do zagadnień priorytetowych, których realizacja w 2023 r. jest najpilniejsza należą:

- 1) ochrona zdrowia, profilaktyka przeciwdziałania alkoholizmowi
 - prowadzenie akcji w zakresie profilaktyki zdrowotnej dla mieszkańców Gminy,
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
 - stwarzanie warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej i sportu, doskonalenie uzdolnień i sprawności fizycznej, wychowanie i rozwój psychofizyczny człowieka w tym:
 - a) organizowania zajęć i współzawodnictwa sportowego w następujących dyscyplinach:
 - piłka nożna, kolarstwo, siatkówka, tenis stołowy, lekkoatletyka, taniec, badminton, nordic walking, piłka ręczna, szachy
 - b) szkolenia dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportowych,
 - c) uczestnictwo zawodników z klubów, reprezentantów Gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim,
 - d) organizowanie imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy,
 - e) organizowanie pozalekcyjnych, ogólnorozwojowych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w placówkach szkolnych,
 - f) wspieranie upowszechniania różnorodnych form aktywności sportowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 3) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym:
 - a) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania poprzez:
 - organizację wypoczynku letniego,
 - organizację wypoczynku zimowego;
 - b) organizowania imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców, w tym: rajdy, biwaki.
- 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, w tym:
 - a) organizowanie imprez kulturalnych o charakterze festynów,
 - b) zabezpieczenie czynnego udziału w kulturze poprzez:
 - organizowanie warsztatów tematycznych (plastyka, muzyka, taniec, fotografika)
 - prowadzenie stałych form pracy w zakresie plastyki, muzyki, tańca,
 - c) organizowanie konkursów plastycznych, recytatorskich, muzycznych, spotkań teatralnych, festiwali, wystaw,
- 5) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:

- a) organizowanie akcji sprzątanía świata;
 - b) edukacja ekologiczna społeczeństwa Gminy.
- 6) pomoc społeczna:
- a) profilaktyka i wyprzedzanie zdarzeń prowadzących do bezradności społecznej,
 - b) opieka nad rodzinami i dziećmi,
 - c) aktywizacja osób długotrwale bezrobotnych, korzystających z opieki społecznej.

VII. Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowany w 2023 roku i obowiązuje od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

VIII. Sposób realizacji programu

Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad :

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz.
2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.kozieglowy.pl
3. Złożone oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza.
4. Po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz.
5. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.kozieglowy.pl

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych, zleconych do wykonania Organizacjom określa Rada w uchwale budżetowej. Planowana wysokość środków wyniesie na ten cel 250 000,00 zł. Powyższa kwota może ulec zmianie.

X. Sposób oceny realizacji programu

Burmistrz dokona oceny realizacji zadań wynikających z programu współpracy w oparciu o następujące kryteria:

- a) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
- b) liczba ofert złożonych w konkursach,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- d) łączna kwota dotacji przekazanych Organizacjom.
- e) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez Organizacje i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,

- f) liczba Organizacji, którym udzielono dotacji,
- g) liczba form współpracy z Organizacjami o charakterze pozafinansowym.

XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr 398/XLVII/2010 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 9 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt Programu został poddany konsultacjom w celu uzyskania ewentualnych uwag i propozycji poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy www.kozieglowy.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Opinie w przedmiocie konsultacji można było składać pocztą elektroniczną na adres um@kozięgłowy.pl z dopiskiem „Konsultacje w sprawie Programu współpracy Gminy i Miasta Kozięglowy z Organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 oraz w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy i Miasta Kozięglowy. Został określony termin rozpoczęcia konsultacji: 2022 r. zaś termin ich zakończenia 2022 r. Projekt Programu został skierowany do konsultacji na podstawie Zarządzenia nr Burmistrza Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 2022 r. Po przeprowadzeniu konsultacji projekt Programu został przekazany pod obrady Rady Gminy i Miasta Kozięglowy, celem podjęcia stosownej uchwały.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz powołuje skład komisji konkursowych w drodze zarządzenia i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Posiedzenie komisji prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego inny członek komisji.
3. Każdy z członków komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie co najmniej na jeden dzień przed planowanym posiedzeniem.
4. Członkowie komisji konkursowej, przed rozpoczęciem jej działalności, wypełniają oświadczenie dotyczące ich bezstronności w stosunku do oferentów biorących udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy .
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Protokół z posiedzenia, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwej komórki merytorycznej.