

**ZARZĄDZENIE NR 8/2019
BURMISTRZA GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY**

z dnia 23 stycznia 2019 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn.zm), art.15 ust. 2a, 2b, 2d ,2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018r., poz.450 z późn. zm) oraz Uchwały Nr 8/II/2018 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 29 listopada 2018 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotom prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019


zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do oceny ofert złożonych w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 5/2019 Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 7 stycznia 2019 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wsparcie i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz Zarządzenie Nr 6/2019 Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 9 stycznia 2019 roku w sprawie wprowadzenia zmiany ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizacja zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w następującym składzie:

- a) Krzysztof Bąk – Przewodniczący Komisji
- b) Anna Błaszczuk
- c) Edward Kaczmarzyk
- d) Katarzyna Zawiazalec

§ 2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Gminy i Miasta
Jacek Słęczka

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1.

Publicznego otwarcia ofert przy udziale Komisji dokonuje Przewodniczący Komisji lub wskazany przez niego członek Komisji, odczytując nazwę oferenta, rodzaj zadania oraz wysokość wnioskowanej dotacji.

§ 2.

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 3.

Członkowie komisji konkursowej, przed rozpoczęciem jej działalności, wypełniają oświadczenie dotyczące ich bezstronności w stosunku do oferentów biorących udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy i Miasta Koziegłowy

§ 4.

Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f w/w ustawy.

§ 5.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego inny członek Komisji.
3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące jej członkami bez prawa do głosowania, które zostały wyznaczone przez Burmistrza w charakterze ekspertów.

§ 6

Komisja w pierwszej kolejności bada czy oferty spełniają wymogi formalne, o których mowa w Ogłoszeniu o Konkursie.

§ 7.

Protokół z posiedzenia, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowej przechowywane są w zbiorze akt właściwej komórki merytorycznej

§ 8.

Przy wyborze ofert komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot ubiegający się o dotację,
- b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób,
- d) udział środków własnych oferenta oraz pochodzących z innych źródeł finansowania.
- e) planowany przez podmiot składający ofertę, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną,
- f) dotychczasową współpracę z samorządem,
- g) analizę prawidłowości i terminowości rozliczania dotacji na realizację zadań z lat ubiegłych.

§ 9.

Komisja Konkursowa może wezwać oferenta celem złożenia dodatkowych wyjaśnień w związku ze złożoną ofertą jak również przewiduje się wezwanie oferenta do uzupełnienia złożonej oferty.

§ 10.

1. Członkowie Komisji wspólnie ustalają propozycje, który z oferentów otrzyma dotacje na wsparcie zadania, przeznaczenie dotacji oraz jej wysokość.
2. Łączna wysokość propozycji dotacji dla wszystkich wybranych oferentów nie może być wyższa niż 220 000,00 zł. Wysokość dotacji to 90 % kosztów zadania .Oferent musi wykazać 10% udziału własnego lub z innych źródeł. W tym finansowy udział własny lub z innych źródeł nie może być mniejszy niż 5% całkowitych kosztów zadania. Oferent może wykazać 5% niefinansowy udział własny (praca wolontariuszy, nieodpłatna praca członków organizacji).
3. Propozycje, o których mowa wyżej Komisja przedstawia Burmistrzowi w formie pisemnej do akceptacji.
4. Burmistrz podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferentów, przeznaczeniu oraz wysokości przyznanej dotacji informując o tym pisemnie oferentów.
5. W przypadku przyznania przez Burmistrza mniejszej dotacji niż w ofercie, Burmistrz wzywa oferenta do dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu projektu wskazując jednocześnie termin, w którym korekta ma nastąpić.

§ 11.

Wyniki konkursu , wraz z informacją o przyznanej dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy- www.kozieglowy.pl


BURMISTRZ
Gminy i Miasta Koziegłowy
Jacek Ślęczka