

**ZARZĄDZENIE NR 1/2024  
BURMISTRZA GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY**

z dnia 5 stycznia 2024 r.

**w sprawie konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektu Programu współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm), art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2023, poz. 571) oraz Uchwały Nr 398/XLVII/2010 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 9 września 2010 w sprawie: określenia szczegółowego sposobu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Uruchamiam konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w przedmiocie projektu uchwały Rady Gminy i Miasta Koziegłowy - Program współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

2. Celem konsultacji jest wyrażenie opinii w sprawie projektu uchwały, o którym mowa w ust. 1.

**§2**

1. Termin rozpoczęcia konsultacji ustalą na dzień 5 stycznia 2024 roku
2. Termin zakończenia konsultacji ustalą na dzień 14 stycznia 2024 roku

§ 3. Ustalą przeprowadzenie konsultacji w następującej formie: umieszczenie projektu uchwały, o której mowa w §1 w Biuletynie Informacji Publicznej oraz do wglądu w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, w godzinach pracy Urzędu.

§ 4. Opinie w przedmiocie konsultacji można składać pocztą elektroniczną na adres [um@kozieglowy.pl](mailto:um@kozieglowy.pl) z dopiskiem „konsultacje w sprawie Programu współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”, oraz w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 5. Po przeprowadzeniu konsultacji i rozpatrzeniu opinii co do przedmiotu konsultacji, projekt uchwały, o którym mowa w § 1 zostanie przedłożony Radzie Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 6. Zarządzenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy i Miasta Koziegłowy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Gminy i Miasta  
Jacek Ślęczka

Załącznik do zarządzenia Nr 1/2024  
Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy  
z dnia 5 stycznia 2024 r.

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024**

**I. WPROWADZENIE**

**II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE**

**III. ZASADY WSPÓLPRACY GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY PRZY REALIZACJI ZADAŃ  
PUBLICZNYCH**

**IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

**V. FORMY WSPÓLPRACY**

**VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

**VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

**XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH  
DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

## I. Wprowadzenie

Uznając ogromne znaczenie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe dla życia społeczności lokalnej, a także istotę rozwoju wzajemnych relacji między podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a administracją publiczną, Rada Gminy i Miasta Koziegłowy uważa za celowe przyjęcie zasad współpracy pomiędzy władzami samorządowymi, a w/w organizacjami.

Wyrazem dążenia Gminy i Miasta Koziegłowy zwanej dalej Gminą do szerokiej współpracy ze środowiskiem podejmującym działania na rzecz społeczności lokalnej jest: „*Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego*”.

Program wyznacza obszary współpracy między Gminą, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024. Działania tych organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej, które często wyręczają te organy w realizacji ich zadań. Organizacje te mogą mieć znaczny udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między Gminą, a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie. Rozwój Gminy i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu gminnego.

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Programie - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024,
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Koziegłowy;
- 5) Samorządzie Gminnym - należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasto Koziegłowy oraz Burmistrza;
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Koziegłowy;
- 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy;
- 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Koziegłowy.

2. Program obejmuje współpracę Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i Miasta Koziegłowy i jej mieszkańców.

3. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w ramach konsultacji społecznych.

## II. Cel główny i cele szczegółowe

Głównym celem współpracy Gminy z Organizacjami jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami, służącego podnoszeniu efektywności wspólnie podejmowanych działań na rzecz mieszkańców, a tym samym wzmocnieniu roli aktywności w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Celami szczegółowymi Programu są :

1. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty.
3. Promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.
4. Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy, a także realizacji innych działań podejmowanych w celu wzmocnienia współpracy między organami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi.
5. Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

6. Prezentacja dorobku Organizacji i promowanie ich osiągnięć.

### **III. Zasady współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy przy realizacji zadań publicznych**

1. Współpraca Gminy z Organizacjami działającymi w sferze pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) partnerstwa, co oznacza, że Samorząd Gminny gwarantuje Organizacjom m.in. udział w planowaniu priorytetów przeanalizowanych przez Gminę, określeniu ich sposobów realizacji, rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy oraz sugerowaniu zakresu współpracy,
- 2) pomocniczości, co oznacza, że Samorząd powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oraz oszczędnie i terminowo, powierzanie organizacjom pozarządowym zadań własnych, zapewniające ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy,
- 3) efektywności, co oznacza że Samorząd Gminny i Organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- 4) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Samorząd Gminny udostępni Organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a Organizacje udostępnią Samorzadowi Gminy m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej,
- 5) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki między Samorzadem, a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

### **IV. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. Realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy.
2. Podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.
3. Konsultowanie projektów uchwał Rady będących aktami prawa miejscowego w obszarach dotyczących działalności statutowej Organizacji na etapie ich tworzenia.

### **V. Formy współpracy**

Współpraca Gminy z Organizacjami będzie odbywała się w następujących formach:

1. Współpraca Gminy i Organizacji ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do form współpracy finansowej należy zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ustawie z 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym,
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
  - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Organizacje mogą złożyć wniosek na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie, o którym mowa w art. 19 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Pozafinansowe formy współpracy:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności Samorządu Gminnego i Organizacji, m.in. poprzez publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy dotyczących działań podejmowanych przez Gminę i Organizacje, udział przedstawicieli Organizacji na sesjach Rady oraz Komisjach Rady z prawem zabierania głosu,
  - 2) konsultowanie z Organizacjami projektów uchwał będących aktami prawa miejscowego odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności statutowej tych Organizacji,

- 3) udostępnienie sali konferencyjnej Organizacjom na spotkania, prelekcje, szkolenia związane z działalnością statutową tych Organizacji,
- 4) informowanie przedstawicieli Organizacji o planowanych sesjach Rady oraz posiedzeniach Komisji Rady, na których diskutowane będą projekty uchwał będących aktami prawa miejscowego odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych Organizacji,
- 5) bieżąca wymiana informacji między Gminą a Organizacjami,
- 6) otwarte spotkania przedstawicieli Organizacji z przedstawicielami Samorządu.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

Rada na podstawie zdiagnozowanych potrzeb, kalendarza imprez i uroczystości, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z Organizacjami uznaje, że do zagadnień priorytetowych, których realizacja w 2024 r. jest najpilniejsza należą:

- 1) ochrona zdrowia, profilaktyka przeciwdziałania alkoholizmowi
  - prowadzenie akcji w zakresie profilaktyki zdrowotnej dla mieszkańców Gminy,
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
  - stwarzanie warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej i sportu, doskonalenie uzdolnień i sprawności fizycznej, wychowanie i rozwój psychofizyczny człowieka w tym:
    - a) organizowania zajęć i współzawodnictwa sportowego w następujących dyscyplinach:
      - piłka nożna, kolarstwo, siatkówka, tenis stołowy, lekkoatletyka, taniec, badminton, nordic walking, piłka ręczna, szachy
    - b) szkolenia dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportowych,
    - c) uczestnictwo zawodników z klubów, reprezentantów Gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim,
    - d) organizowanie imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy,
    - e) organizowanie pozalekcyjnych, ogólnorozwojowych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w placówkach szkolnych,
    - f) wspieranie upowszechniania różnorodnych form aktywności sportowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 3) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym:
  - a) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania poprzez:
    - organizację wypoczynku letniego,
    - organizację wypoczynku zimowego;
  - b) organizowania imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców, w tym: rajdy, biwaki.
- 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, w tym:
  - a) organizowanie imprez kulturalnych o charakterze festynów,
  - b) zabezpieczenie czynnego udziału w kulturze poprzez:
    - organizowanie warsztatów tematycznych (plastyka, muzyka, taniec, fotografika)
    - prowadzenie stałych form pracy w zakresie plastyki, muzyki, tańca,
  - c) organizowanie konkursów plastycznych, recytatorskich, muzycznych, spotkań teatralnych, festiwali, wystaw,
- 5) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:
  - a) organizowanie akcji sprzątania świata;
  - b) edukacja ekologiczna społeczeństwa Gminy.

6) pomoc społeczna:

- a) profilaktyka i wyprzedzanie zdarzeń prowadzących do bezradności społecznej,
- b) opieka nad rodzinami i dziećmi,
- c) aktywizacja osób długotrwale bezrobotnych, korzystających z opieki społecznej.

## **VII. Okres realizacji programu**

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowany w 2024 roku i obowiązuje od 1 lutego 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

## **VIII. Sposób realizacji programu**

Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad :

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz.
2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej [www.koziegłowy.pl](http://www.koziegłowy.pl)
3. Złożone oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza.
4. Po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz.
5. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej [www.koziegłowy.pl](http://www.koziegłowy.pl)

## **IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych, zleconych do wykonania Organizacjom określa Rada w uchwale budżetowej. Planowana wysokość środków wyniesie na ten cel 234 000,00 zł. Powyższa kwota może ulec zmianie.

## **X. Sposób oceny realizacji programu**

Burmistrz dokona oceny realizacji zadań wynikających z programu współpracy w oparciu o następujące kryteria:

- a) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
- b) liczba ofert złożonych w konkursach,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- d) łączna kwota dotacji przekazanych Organizacjom.
- e) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez Organizacje i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- f) liczba Organizacji, którym udzielono dotacji,
- g) liczba form współpracy z Organizacjami o charakterze pozafinansowym.

## **XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr 398/XLVII/2010 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 9 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt Programu został poddany konsultacjom w celu uzyskania ewentualnych uwag i propozycji poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy [www.koziegłowy.pl](http://www.koziegłowy.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Opinie w przedmiocie konsultacji można było składać pocztą elektroniczną na adres [um@koziegłowy.pl](mailto:um@koziegłowy.pl) z dopiskiem „Konsultacje w sprawie Programu współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z Organizacjami oraz

innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 oraz w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy. Został określony termin rozpoczęcia konsultacji: ..... 2024 r. zaś termin ich zakończenia ..... 2024 r. Projekt Programu został skierowany do konsultacji na podstawie Zarządzenia nr ...../2024 Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia .....2024 r. Po przeprowadzeniu konsultacji projekt Programu został przekazany pod obrady Rady Gminy i Miasta Koziegłowy, celem podjęcia stosownej uchwały.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Burmistrz powołuje skład Komisji Konkursowych w drodze zarządzenia i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Posiedzenie Komisji prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego inny członek Komisji.
3. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie co najmniej na jeden dzień przed planowanym posiedzeniem.
4. Dla ważności obrad Komisji konieczna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Do zadań Komisji należy opiniowanie ofert z uwzględnieniem warunków i kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
6. Z prac Komisji sporządza się protokół.
7. Protokół z posiedzenia, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwej komórki merytorycznej.