Załącznik do uchwały nr 407/.242/2018

Zarządu Województwa Śląskiego

z 21.02.2018 r.

**Zasady udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej w Konkursie Przedsięwzięć inicjatyw lokalnych na realizację przez gminy zadań istotnych dla sołectw województwa śląskiego**

**§ 1**

**Cel konkursu**

Współpraca ze środowiskami lokalnymi chcącymi uczestniczyć w rozwoju swojej gminy w celu polepszania warunków do osiedlania, inwestowania i tworzenia miejsc pracy jest priorytetem w osiągnięciu zrównoważonego rozwoju całego regionu. Mając na uwadze potrzebę dalszego rozwoju obszarów wiejskich koniecznym jest wprowadzenie kompleksowych rozwiązań przy współudziale środowisk, które najlepiej zagospodarują przyznane środki finansowe w ramach własnych potrzeb.

Ważnym elementem jest społeczny charakter realizowanych przedsięwzięć na obszarach wiejskich i niezwykle wysoka efektowność relatywnie niewielkich środków finansowych angażowanych w projekty. Proponowane przez Konkurs możliwości realizacji poszczególnych przedsięwzięć oraz inicjatyw dotyczących własnej wsi pozwolą na oddolną mobilizację zasobów wiejskich przy jednoczesnym zachowaniu ich tożsamości i tradycyjnych wartości życia wiejskiego.

Władze samorządu województwa działając zgodnie z ideą samorządności terytorialnej i społeczeństwa obywatelskiego nadal chcą pogłębiać integrację i zaangażowanie mieszkańców w inwestycje i oddolne inicjatywy. Pomimo działających programów współfinansowanych
ze środków europejskich podejmowane są kolejne działania, aby rozwijać wizję zawartą
w strategicznych dokumentach województwa śląskiego.

Wsparcie finansowe dla sołectw z terenu województwa śląskiego służy realizacji celów określonych w Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego "Śląskie 2020+ oraz "Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich Województwa Śląskiego do roku 2030", obejmuje takie cele jak:

1. kształtowanie świadomości narodowej i obywatelskiej mieszkańców
2. pobudzanie aktywności gospodarczej
3. podnoszenie konkurencyjności i innowacyjności gospodarczej województwa
4. zachowanie wartości środowiska kulturowego i przyrodniczego
5. kształtowanie i utrzymanie ładu przestrzennego.

## § 2.

## Podstawa prawna

Niniejszy dokument opracowano w celu przedstawienia reguł aplikowania i rozliczania zadań, które zostaną dofinansowane na podstawie art. 8a oraz art. 41 ust. 1 i art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art. 47 ust.1 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

## § 3.

## Przedmiot pomocy finansowej

1. Ze środków budżetu Województwa Śląskiego w ramach Konkursu Przedsięwzięć inicjatyw lokalnych (zwany dalej „PIL”) dofinansowane będą realizowane przez gminy zadania w zakresie:
2. promowania sołectwa (w szczególności imprezy plenerowe, tworzenie stron internetowych www sołectwa, witacze, udział w targach, itp.)
3. wyposażenia świetlic wiejskich
4. tworzenia centrów rekreacyjnych
5. zagospodarowania centrów miejscowości
6. budowy i przebudowy chodników
7. budowy i przebudowy obiektów małej architektury
8. wsparcia rozwoju i promocji twórczości ludowej: (zakup strojów ludowych, galowych i instrumentów muzycznych dla zespołów folklorystycznych, orkiestr i Ochotniczych Straży Pożarnych)
9. budowy i przebudowy placów zabaw
10. tworzenia warunków do rozwoju turystyki w sołectwie
11. budowy i przebudowy infrastruktury drogowej służącej mobilności komunikacyjnej mieszkańców.
12. Elementy wyposażenia oraz wybudowana infrastruktura zrealizowane w ramach konkursu „PIL” powinny być dostępne nieodpłatnie i służyć lokalnej społeczności.

## § 4.

## Informacje ogólne

1. Województwo Śląskie realizuje konkurs „PIL” za pośrednictwem Wydziału Terenów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (zwanego dalej: „Wydziałem”).
2. Województwo Śląskie ogłasza informację o możliwości uzyskania pomocy finansowej
ze środków budżetu Województwa Śląskiego na stronie internetowej [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl) Informacja ta będzie określać m.in. terminy i warunki naboru oraz warunki uzyskania i rozliczenia ww. pomocy finansowej określone niniejszymi Zasadami.
3. Wniosek o pomoc finansową (zwany dalej „wnioskiem o pomoc”) sporządza
się na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego, który stanowi załącznik do niniejszych zasad.

## § 5.

## Warunki udziału w konkursie

1. O pomoc finansową ze środków budżetu Województwa w ramach Konkursu mogą ubiegać się sołectwa z terenu **województwa śląskiego za pośrednictwem gmin.** Sołectwo wnioskuje za pośrednictwem gminy o środki finansowe na realizację zadania na ich terenie. Poszczególne Rady Sołeckie z terenu gminy, na podstawie oceny bieżących potrzeb mieszkańców danego sołectwa opracowują zadania mające na celu zaspokojenie tych potrzeb, a następnie wskazują te zadania gminie, jako istotne dla sołectwa. W tym celu Rada Sołecka podejmuje uchwałę stwierdzającą potrzebę realizacji przez gminę danego zadania, a następnie gmina zgłasza wskazane przez sołectwa zadania do udziału
w konkursie. Kopia ww. uchwały Rady Sołeckiej jest załącznikiem do wniosku o pomoc.
2. Składane przez gminy wnioski o pomoc muszą dotyczyć zadań jednoetapowych, przygotowywanych lub planowanych do realizacji i których zakończenie oraz rozliczenie nastąpi w danym roku kalendarzowym.
3. Wnioski o pomoc składane przez gminy nie mogą dotyczyć zadań, które nie służą zaspokajaniu potrzeb społeczności sołectw i które nie zostały wskazane gminie
do realizacji przez sołectwo.
4. Do konkursu „PIL” nie mogą być zgłaszane zadania, których realizacja jest lub będzie w jakimkolwiek stopniu współfinansowane za pomocą środków finansowych zewnętrznych (np. instrumenty wsparcia z funduszy UE, krajowe itp.). Jedynym wyjątkiem jest fundusz sołecki, którego środki mogą być łączone w celu realizacji przedsięwzięć.
5. Wyjątek stanowią gminy wiejskie nieposiadające sołectw. W takim przypadku uchwałę rady sołeckiej zastępuje się uchwałą rady gminy.

## § 6.

## Wymogi dotyczące składania „Wniosków o pomoc”

Wnioski o pomoc należy składać po ogłoszeniu przez Województwo Śląskie informacji o możliwości uzyskania pomocy finansowej na stronie internetowej [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl).

Nabór wniosków będzie trwać od dnia 1 do 30 marca 2018 roku.

Ostatni dzień naboru to ostateczna możliwa data wpływu wniosku o pomoc w ogłoszonym terminie naboru: w formie papierowej, w godzinach: 8.00-14.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach, ul. Ligonia 46 z dopiskiem Wydział Terenów Wiejskich Konkurs Przedsięwzięć inicjatyw lokalnych.

O terminowości złożenia wniosku o pomoc decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego. Termin złożenia wniosku uważa
się za zachowany, jeśli data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego — (potwierdzająca złożenie wniosku, także w przypadku nadania wniosku za pomocą przesyłki rejestrowanej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe nie jest późniejsza niż termin określony w ogłoszeniu o naborze).

Wnioski o pomoc złożone po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wniosek o pomoc winien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu gminy (Wójt lub Burmistrz) oraz opatrzony podpisami Skarbnika Gminy/Miasta, jak również Sołtysa będącego przedstawicielem mieszkańców sołectwa, które wskazało gminie dane zadanie do realizacji uchwałą Rady Sołeckiej, jako istotne dla zaspokojenia potrzeb społeczności sołectwa.

Do wniosku o pomoc należy załączyć wszystkie niezbędne załączniki.

Gmina ma możliwość wycofania już złożonego wniosku o pomoc i ewentualnego złożenia innego wniosku o pomoc w miejsce wycofanego pod warunkiem, że taka zmiana zostanie dokonana w terminach naboru określonych w ust. 1. Wniosek o wycofanie już złożonego wniosku o pomoc bezwzględnie musi mieć formę pisemną opatrzoną podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu gminy.

Złożenie wniosku o pomoc nie jest równoznaczne z przyznaniem pomocy finansowej
ze środków budżetu Województwa Śląskiego.

## § 7.

## Ocena formalna i merytoryczna „Wniosków o pomoc”

1. Nabór wniosków o pomoc oraz ich ocena jest dokonywana przez „Wydział”.
2. Ocena wniosków o pomoc obejmuje ocenę formalną i merytoryczną.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności wniosku o pomoc z wymogami formalnymi określonymi w niniejszych Zasadach. Po pozytywnej ocenie formalnej dokumentacja jest kierowana do oceny merytorycznej.
4. Wniosek o pomoc lub złożona wraz z nim dokumentacja nie spełniająca warunków formalnych pozostaje bez rozpatrzenia, bez dalszego wzywania gminy do jego uzupełnienia lub poprawy.
5. Ocena merytoryczna polega na weryfikacji zgodności zakresu zadania przedstawionego
we wniosku o pomoc z założeniami merytorycznymi konkursu określonego w niniejszych Zasadach.
6. Jeżeli zakres przedstawionego we wniosku o pomoc zadania nie odpowiada pod względem merytorycznym założeniom konkursu, dane zadanie zostaje odrzucone na etapie oceny merytorycznej bez wzywania gminy do jego zmiany lub korekty. Od wyniku oceny merytorycznej zadania przeprowadzonej przez „Wydział” nie przysługują środki odwoławcze. W celu uniknięcia ewentualnej niezgodności merytorycznej zgłaszanego przez gminę zadania z założeniami konkursu istnieje możliwość uprzedniego przeprowadzenia konsultacji niniejszych Zasad w Wydziale.
7. Zarząd Województwa Śląskiego w drodze uchwały przyjmuje Listę rankingową zadań, rekomendowanych do udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
8. Dofinasowanie zadań nastąpi po wyrażeniu zgody przez Sejmik Województwa Śląskiego
w drodze uchwały w sprawie udzielenia z budżetu Województwa Śląskiego pomocy finansowej w formie dotacji celowej na zadania realizowane przez gminy wymienione
w załączniku do Uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego.
9. Gmina nie będzie związana ogłoszeniem Listy rankingowej zadań i może zrezygnować z  ich realizacji. Rezygnację z realizacji zadania należy złożyć w formie pisemnej oraz opatrzyć podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu gminy w terminie 30 dni od daty ogłoszenia Listy rankingowej zadań na dany rok.

**§ 8.**

**Kryteria oceny**

W trakcie rozpatrywania wniosków o pomoc dokonuje się ich oceny, przyznając planowanemu zadaniu punkty według następujących kryteriów wyboru:

* + 1. podstawowy dochód podatkowy gminy, w której jest planowana realizacja zadania, w przeliczeniu na 1 mieszkańca, obliczany zgodnie z przepisami o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, opublikowany przez urząd obsługujący ministra właściwego do spraw finansów publicznych do stosowania w roku, w którym nastąpiło ogłoszenie o naborze, kształtuje się na poziomie:

— nie więcej niż 50% średniej krajowej - 5 punktów,

— powyżej 50% średniej krajowej i nie więcej niż 80% średniej krajowej - 3 punkty,

 — powyżej 80% średniej krajowej i nie więcej niż 100% średniej krajowej - 1 punkt;

* + 1. bezrobocie w powiecie, na obszarze, którego jest położona gmina, w której jest planowana realizacja zadania, w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy było wyższe lub równe średniej krajowej - 2 punkty;
		2. zadanie jest realizowane w gminie, w której jest utworzony fundusz sołecki na rok składania wniosku o przyznanie pomocy - 3 punkty;
		3. jeżeli wnioskowana kwota dofinansowania zadania wynosi nie więcej niż 50% kosztów kwalifikowalnych zadania - 2 punkty.

W przypadku zadań, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności przyznania pomocy decyduje wielkość funduszu sołeckiego gminy w roku realizacji zadania.

W przypadku, gdy zadania uzyskały taką samą liczbę punktów i niemożliwe jest ustalenie ich kolejności zgodnie z ust. 2, o kolejności przyznania pomocy decyduje wysokość dochodu podatkowego.

## § 9.

## Kwalifikowalność wydatków

1. Za koszt kwalifikowalny danego zadania uznawany będzie jedynie wydatek, który w ramach realizacji zadania zostanie poniesiony przez gminę nie wcześniej niż po dniu złożenia wniosku o pomoc na dofinansowanie tego zadania oraz nie później niż do dnia 15 października 2018 roku.
2. Koszty będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.
3. Do kosztów kwalifikowanych nie zalicza się kosztów:
4. przygotowania zadania, polegającego np. na sporządzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej
5. uzgodnień formalno-prawnych
6. zastosowania procedur dotyczących zamówień publicznych
7. uzyskania wymaganych prawem zezwoleń, zgłoszeń i innych decyzji itp.
8. zakupu używanych maszyn, urządzeń lub innego sprzętu
9. nabycia gruntu, budynki, budowli lub prawa do dysponowania nimi
10. nakładów rzeczowych
11. pracy własnej wykonanej przez gminę.
12. Podatek od towarów i usług związany z realizacją zadania jest kosztem kwalifikowalnym. Koszty kwalifikowalne liczy się jako wartość brutto wydatku poniesionego przez gminę.

## § 10.

## Forma i warunki otrzymania pomocy finansowej

1. Gmina zobowiązana jest zapewnić środki na pokrycie 100% kosztów kwalifikowanych
i niekwalifikowalnych niezbędnych do realizacji zadania zgłoszonego do dofinansowania
ze środków budżetu Województwa Śląskiego w ramach konkursu „PIL”.
2. Pomoc finansowa ze środków budżetu Województwa Śląskiego przyznana gminie w ramach Konkursu na realizację danego zadania będzie zwrotem części kosztów kwalifikowalnych wydatkowanych przez gminę, o których mowa w ust. 1.
3. Maksymalna procentowa wartość pomocy finansowej z budżetu Województwa Śląskiego
na zwrot części kosztów kwalifikowalnych wydatkowanych przez gminę na realizację danego zadania wynosi nie więcej niż 80 % kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez gminę.
4. Pomoc finansową w konkursie „PIL ” przyznaje się i wypłaca do wysokości limitu, który w danym roku wynosi 60 000 zł na gminę.
5. Podstawą dokonania przez Województwo Śląskie zwrotu części kosztów kwalifikowanych wydatkowanych przez gminę na realizację danego zadania będzie zawarta pomiędzy Województwem Śląskim a gminą Umowa o udzieleniu pomocy finansowej z budżetu Województwa Śląskiego na dofinansowanie przedmiotowego zadania (dalej: „Umowa o udzieleniu pomocy finansowej”).

Wzór Umowy o udzieleniu pomocy finansowej zostanie zamieszczony na stronie internetowej [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl).

1. Pomoc finansowa na dane zadanie będzie wypłacana gminie przez Województwo Śląskie zgodnie z zapisami Umowy o udzieleniu pomocy finansowej i po poprawnym rozliczeniu przez gminę realizacji tego zadania.
2. Udzielenie pomocy finansowej nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. W przypadku otrzymania przez gminę niepodlegającej zwrotowi pomocy finansowej zadania z innego źródła niż konkurs „PIL” (krajowego bądź budżetu Unii Europejskiej i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych), gmina zwraca Województwu Śląskiemu środki finansowe w kwocie równej wysokości dofinansowania otrzymanego
z innego źródła, lecz nie wyższego niż kwota środków dofinansowania otrzymanego
w ramach konkursu „PIL”. Gmina dokonuje zwrotu środków otrzymanych w ramach konkursu w dniu otrzymania środków finansowych dofinansowania pochodzącego z innego źródła. Za każdy dzień opóźnienia od kwoty należnej Województwu Śląskiemu będą naliczane gminie odsetki podatkowe.
4. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej w zakresie środków finansowych służących realizacji zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

## § 11.

## Zasady realizacji zadania i rozliczenia otrzymanej pomocy finansowej

1. Zadanie musi zostać zrealizowane przez gminę zgodnie z wnioskiem o pomoc i Umową
o udzieleniu pomocy finansowej. Brak realizacji zadania przez gminę zgodnie z wnioskiem o pomoc i umową o udzieleniu pomocy finansowej powoduje utratę przez gminę całości
lub części pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Śląskiego przyznanej
w ramach konkursu „PIL” na realizację zadania.
2. Warunkiem otrzymania przez gminę pomocy finansowej jest zakończenie i wydatkowanie pełnej kwoty środków finansowych związanych z realizacją zadania do dnia 15 października 2018 roku.
3. Zadanie realizowane w ramach konkursu powinno zostać wykonane w terminie podanym
w „Umowie o udzieleniu pomocy finansowej”.
4. Zadanie powinno być realizowane przez gminę z należytą starannością, w szczególności podczas ponoszenia wydatków wchodzących w skład kosztów kwalifikowalnych, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania.
5. Do dnia 19 października 2018 roku gmina składa „Sprawozdanie Końcowe” z realizacji zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie tego zadania, tj.
6. potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru końcowego zadania (jeżeli został sporządzony)
7. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej stwierdzających poniesione przez gminę koszty kwalifikowalne
8. dowody zapłaty dokumentów księgowych
9. informacja o numerze rachunku bankowego gminy, na który ma zostać przekazana pomoc finansowa
10. dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację zadania wraz z oświadczeniem gminy o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć przez Województwo Śląskie;
11. oświadczenie gminy dotyczące zgodności realizacji zadania z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych
12. oświadczenie gminy dotyczące zgodności realizacji zadania z wymaganymi przez prawo odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: m.in. opinie, zaświadczenia, uzgodnienia, pozwolenia lub decyzje związane z realizacją zadania. Poprawność realizacji zadania zgodnie z ww. przepisami będzie elementem kontroli
na miejscu.
13. Jeżeli „Sprawozdanie Końcowe” z realizacji zadania lub złożona wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa lub niekompletna, Wydział wzywa gminę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu doręczenia wezwania. W przypadku,
gdy powyższy termin nie zostanie przez gminę dotrzymany, może doprowadzić to do utraty w całości lub części pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Śląskiego przyznanej gminie w ramach konkursu „PIL” na realizację danego zadania.
14. W przypadku zaakceptowania „Sprawozdania Końcowego” pomoc finansowa dotycząca danego zadania zostanie przekazana na konto gminy wskazane w „Umowie o udzieleniu pomocy finansowej”, w terminie nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 roku, w którym zostało zrealizowane zadanie.
15. Wzór „Sprawozdania Końcowego” zostanie zamieszczony na stronie internetowej [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl)
16. Pomoc finansowa otrzymana przez gminę w ramach konkursu „PIL” która zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## § 12.

## Obowiązki informacyjne

1. Gmina zobowiązana jest do informowania oraz rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej ze środków Województwa Śląskiego w ramach konkursu „PIL”. Informacja
o treści: Zadanie pn. */podać nazwę zadania/* współfinansowano przy pomocy środków
z budżetu Województwa Śląskiego w ramach konkursu Przedsięwzięć inicjatyw lokalnych powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach na stronie internetowej gminy i innych mediach internetowych gminy, a także w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
2. W terminie od dnia zawarcia umowy o udzieleniu pomocy finansowej do dnia w którym upłyną 3 lata od przekazania pomocy finansowej gmina na własny koszt umieszcza
na zakończonej inwestycji lub w miejscu zwyczajowo przyjętym czytelną tablicę informacyjną z herbem Województwa Śląskiego, o następującej treści: Zadanie pn. */podać nazwę zadania/* współfinansowano przy pomocy środków z budżetu Województwa Śląskiego w ramach konkursu Przedsięwzięć inicjatyw lokalnych.

## § 13.

## Zasady kontroli

1. Województwo Śląskie może odstąpić w trakcie realizacji zadania, od przekazania pomocy finansowej w przypadku, gdy gmina nie wywiąże z warunków Umowy o udzieleniu pomocy finansowej lub warunków wynikających z niniejszych Zasad.
2. Zadania współfinansowane przy pomocy środków z budżetu Województwa Śląskiego w ramach konkursu „PIL” mogą podlegać kontroli w miejscu realizacji danego zadania w trakcie realizacji zadania oraz w okresie 3 lat od dnia przekazania gminie przez Województwo Śląskie pomocy finansowej.
3. Gmina zobowiązana jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres 3 lat od dnia otrzymania pomocy finansowej.
4. Zapewnienia trwałości inwestycyjnej zadania w okresie 3 lat od dnia przyznania pomocy finansowej.
5. Kontrolę zadania, o której mowa w ust. 2. przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
6. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia spisuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

## § 14.

## Ustalenia końcowe

1. Województwo Śląskie może podjąć decyzję o anulowaniu konkursu „PIL” w danym roku, zmianie terminu naboru „Wniosków o pomoc finansową” oraz ogłoszeniu kolejnych naborów.
2. Gmina ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we wniosku o pomoc.
3. Województwo Śląskie zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do niniejszych Zasad.
4. Zmiana niniejszych Zasad może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie, co wprowadzenie i wejście w życie niniejszego dokumentu.